



Jaarstukken 2024

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Samenvatting	4
Jaarverslag	5
Programmaverantwoording	6
Programma Arbeid	6
Programma Inkomensregelingen	11
Programma Plus, extra en overige taken	13
Programma Bedrijfsvoering	16
De paragrafen	19
Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	19
Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing	19
Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen	22
Paragraaf financiering	23
Paragraaf bedrijfsvoering	24
Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid (Woo)	26
Paragraaf verbonden partijen	27
Jaarrekening	29
Overzicht van baten en lasten	31
Toelichting op het overzicht van baten en lasten	31
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	34
Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording	35
Toelichting op de balans per 31 december 2024	36
Wet normering bezoldiging topinkomens publieke en semipublieke sector (WNT)	43
Rechtmatigheidsverantwoording	45
Verantwoordingsinformatie Sisa	46
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	53
Vaststelling algemeen bestuur	58
Bijlagen	60
Bijlage 1. Lijst van afkortingen en begrippen	60
Bijlage 2. Verdeelsleutels	61
Bijlage 3. Overzicht per gemeente	62
Bijlage 4. KPI's 2024 en bronbestanden	63
Bijlage 5. Specificatie per gemeente	65

Inleiding

Geachte lezer,

Voor u ligt de 10^e jaarrekening van WerkSaam Westfriesland. In 2024 realiseren wij wederom een positief resultaat, zowel op de BUIG (het budget voor uitkeringen en loonkostensubsidie) als op de bedrijfsvoering. Daar zijn we, in deze voor gemeenten financieel uitdagende tijd, best trots op.

Als we terugblikken op het jaar 2024, dan zijn er een aantal zaken die eruit springen. Zo roepen we al een aantal jaren dat de mensen die een beroep doen op de Participatiewet een steeds grotere afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Dat is in 2024 alleen maar duidelijker geworden. De krappe arbeidsmarkt biedt kansen voor iedereen die kan en wil werken. Maar onze doelgroepen hebben meer ondersteuning en begeleiding nodig dan voorheen om een passende plek op de arbeidsmarkt te vinden en te houden. Ons cliëntenbestand is in 2024 licht gestegen en in het totaal zijn er iets minder mensen uitgestroomd naar werk, maar het lukt ons wel om de plaatsingen steeds duurzamer te laten zijn. De invoering van methodisch re-integreren heeft daar een belangrijke bijdrage aan geleverd. Die aanpak is in 2024 geëvalueerd en zal worden voortgezet. Ook de inzet van loonkostensubsidies en het creëren van beschut werken banen helpen om iedereen te laten meedoen op de arbeidsmarkt. Samen met de gemeenten geven we sinds 2022 uitvoering aan de nieuwe Wet Inburgering, waarbij het leren van de taal en kennis van de Nederlandse maatschappij, veel meer hand in hand gaan met het voorbereiden op werk, dan onder de oude wetgeving.

De financiële toekomst van onze leerwerkbedrijven is en blijft een uitdaging. In 2024 zijn we alle gemeenten langs geweest om de raden te informeren over de financiële gevolgen van de uitstroom van SW-medewerkers en de instroom van beschut medewerkers met een veel beperktere verdien capaciteit. Gelukkig komt het Rijk alle sociaal ontwikkelbedrijven in Nederland hierin tegemoet, maar met het project 'WerkSaam 2028' wilde WerkSaam dat niet afwachten. Daarom is gekeken naar wat we zelf ook kunnen doen om de komende jaren positieve resultaten te blijven halen.

Tijdig vooruitkijken heeft ook geholpen bij het opstellen van de bezuinigingsscenario's die de gemeenten aan de Gemeenschappelijke Regelingen hebben gevraagd in verband met het ravijnjaar 2026. De scenario's hebben geen effect op de dienstverlening aan onze cliënten en medewerkers. En dat vinden we heel erg belangrijk. Wel ontstaan er uitdagingen voor WerkSaam om mogelijke extra kosten binnen de eigen begroting op te vangen, als zich in de toekomst toch financiële tegenvallers voordoen.

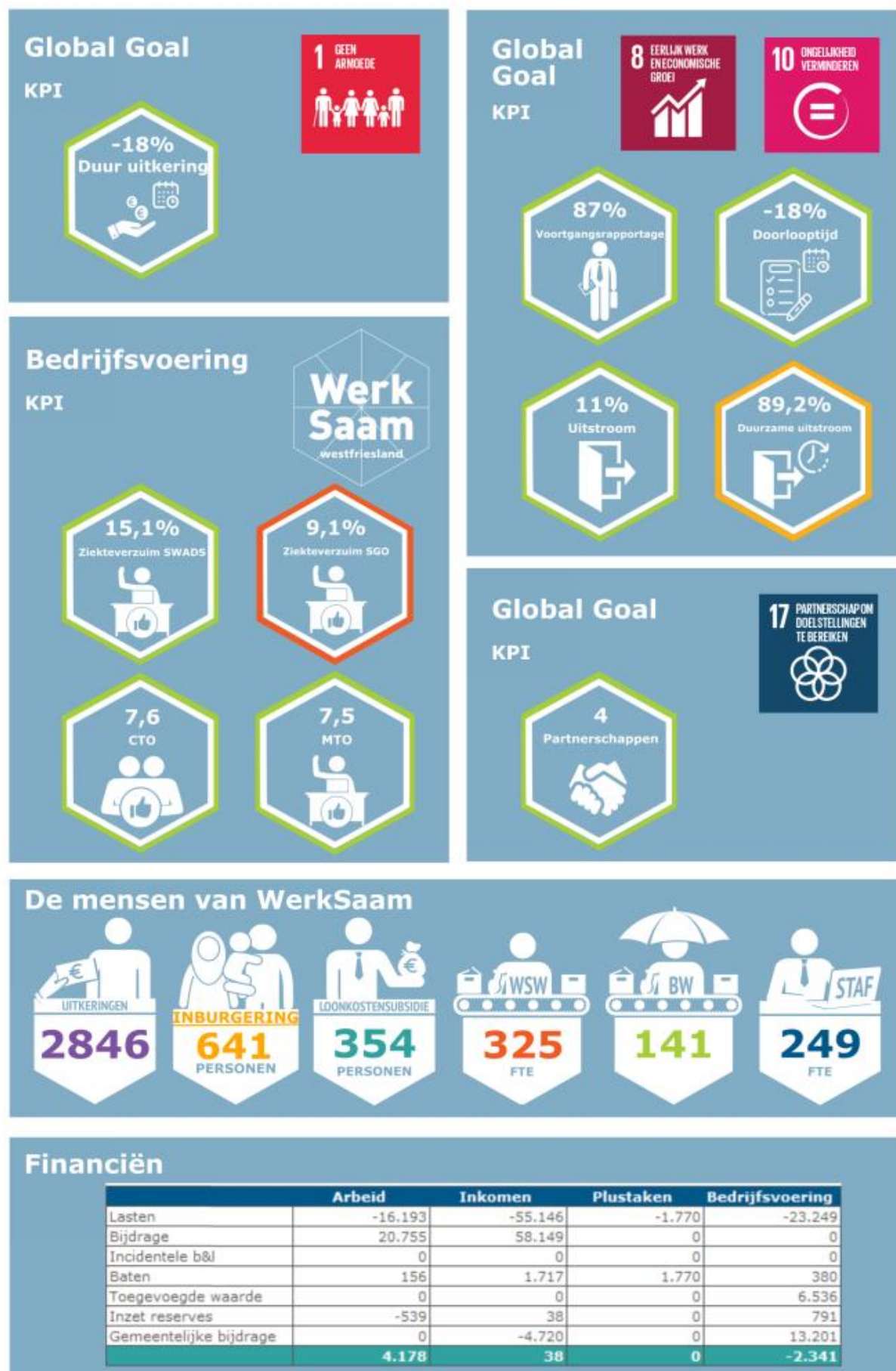
Verder is er in 2024 een en ander veranderd bij WerkSaam zelf. We hadden wisselingen in het bestuur en de organisatie is aangepast. In de organisatie en de werkprocessen is de cliënt nog centraler komen te staan. De organisatieaanpassing zorgde er ook voor dat de interne opvolging van de directeur mogelijk werd en dat de organisatie toekomstproof is en blijft innoveren. Want naast een feestje in verband met ons 10-jarige bestaan, staan er in 2025 een aantal wetswijzigingen en een nieuw beleidsplan op de agenda. Ook gaan we verder met het verkennen van de mogelijkheden van AI om onze coaches en consultants te ondersteunen, waarbij de coaches en consultants uiteraard blijven beslissen. Net als in 2024 blijven we inzetten op het verbeteren van de dienstverlening, want dat draagt bij aan waar WerkSaam voor staat: meedoen, voor iedereen!

Namens het dagelijks bestuur,

Y.W. Nijsingh, voorzitter



Samenvatting



Jaarverslag

Programmaverantwoording

Programma Arbeid



Het programma arbeid gaat over participatie, re-integratie, de uitvoering van de Wet sociale werkvoorziening (Wsw) en Beschut werk. De talenten van mensen en de wensen van de werkgever staan centraal. WerkSaam gaat uit van de eigen kracht van onze cliënten en medewerkers. Het doel van WerkSaam is voor deze cliënt passend werk te vinden en te behouden. Regulier werk waar dat kan, en beschut werken waar het moet.

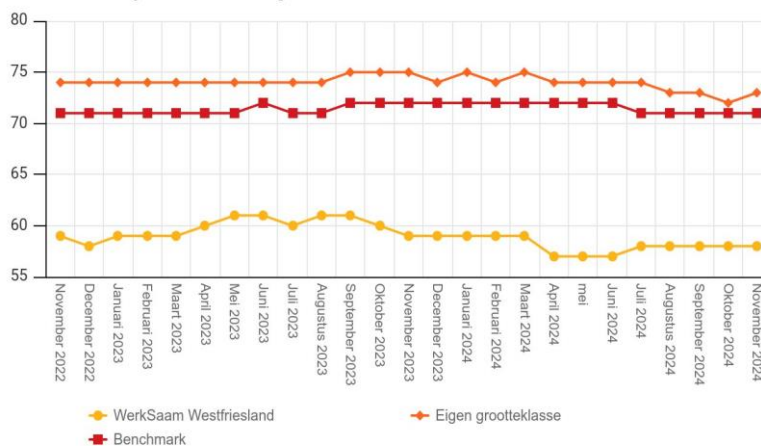
Wat hebben we bereikt?



De gemiddelde verblijfsduur van cliënten in de uitkering is 13% lager dan de landelijke benchmark

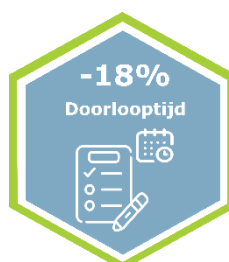
Vanaf 2021 hebben wij methodisch re-integreren fasegewijs ingevoerd. Op basis van de ervaring die we daarmee opdoen, wordt de aanpak voor cliënten steeds beter. Een belangrijk onderdeel van de aanpak is de contactfrequentie, die steeds meer wordt afgestemd op de belemmeringen van cliënten. Deze verbetering zorgt voor steeds betere resultaten. Hoewel we zien dat de gemiddelde afstand tot de arbeidsmarkt groter wordt, lukt het ons toch om de gemiddelde tijd dat mensen in de uitkering zitten, aanzienlijk te verkorten ten opzichte van het landelijk gemiddelde.

Gemiddelde verblijfsduur in de uitkering



85% van de cliënten heeft een actuele voortgangsrapportage

Uit onderzoeken blijkt duidelijk dat hoe meer aandacht een cliënt krijgt, hoe beter zijn of haar vooruitzichten op participatie worden. Door een minimale contactfrequentie en daarbij behorende voortgangsrapportage in te stellen, geven we hier invulling aan. Het afgelopen jaar hebben we streng gestuurd op deze KPI waardoor de KPI is gehaald. Dit betekent dat cliënten vaker worden gesproken dan voorgaande jaren, wat leidt tot een hogere participatiegraad. Dit heeft gevolgen gehad voor onze interne organisatie, maar zorgt ervoor dat in onze dienstverlening de cliënt meer dan ooit centraal staat.



De doorlooptijd van aanmelding tot Plan naar Werk is 10% lager dan in het voorgaande jaar

Door de doorlooptijd van aanmelding tot Plan naar Werk te verkorten is eerder duidelijk welk ontwikkeling een cliënt nog nodig heeft om uiteindelijk te kunnen participeren. De verandering in de organisatie in 2024 was er mede op gericht om de klantgerichtheid te verbeteren. Het samenvoegen van de afdelingen Inkomen en Arbeid tot teams Werk & Inkomen en de invoering van een gezamenlijke intake hebben echt geholpen om het doel te bereiken.

 11% Uitstroom	De uitstroom naar werk en scholing in relatie tot het gemiddeld aantal cliënten is minimaal gelijk aan het jaar daarvoor De regionale aanpak van het Werkgeversservicepunt (WSP) is voortgezet. Dit betekent dat het WSP nu subregionaal is georganiseerd, waardoor er vaste vertrouwde contactpersonen zijn voor de collega's van WerkSaam. Dit zorgt voor een betere samenwerking. De verantwoordelijkheden zijn duidelijker vastgelegd, waardoor de focus op het vinden van werk voor onze cliënten verder is versterkt. Ondanks dat er blijvend sprake is van een grote afstand tot de arbeidsmarkt omdat de belemmeringen om aan het werk te gaan gemiddeld groter worden, wordt het uitstroombepaalde van de kandidaten die we begeleiden hierdoor verbeterd.
 89,2% Duurzame uitstroom	Het aandeel duurzame uitstroom naar werk ten opzichte van de totale uitstroom naar werk is minimaal 90% Omdat cliënten vaak een grotere afstand tot de arbeidsmarkt hebben, hebben zij niet altijd relevante of recente werkervaring. Door de vraag vanuit de arbeidsmarkt ligt er meer druk op sneller de eerste stap naar werk maken. Als die stap te snel komt voor de cliënt is de kans groter dat de match niet altijd duurzaam is. Daarom is goede nazorg en het inzetten van de juiste voorzieningen van groot belang. WerkSaam zal in het komende beleid extra aandacht besteden aan het verbeteren en uitwerken van nazorg.
 4 Partnerschappen	In 2024 in totaal 4 nieuwe publiek private en maatschappelijke partnerschappen die ontwikkeling opleveren voor onze doelgroep In het eerste kwartaal van afgelopen jaar is een samenwerking aangegaan met de stichting Netwerk en de stadsspeeltuin de Speelhoorn in Hoorn. In het tweede kwartaal zijn we gaan samenwerken met de Heemtuin. Deze samenwerking is bedoeld voor cliënten die moeilijk werk kunnen vinden, vooral door psychische problemen. Ook zijn we gaan samenwerken met de Vrijwilligerscentrale om een 'straatcoach' traject op te zetten voor cliënten die ver van de arbeidsmarkt af staan. In dit traject ontwikkelen cliënten hun talenten door verschillende werkzaamheden te doen, bijvoorbeeld voor woningbouwverenigingen in de wijk. Tot slot hebben we in het vierde kwartaal een samenwerking opgezet met Agros/Zuivere Koffie om ex-gedetineerden al vroeg in hun traject te begeleiden naar werk. De volgende stap is dat we ons meer willen richten op het verbeteren van inclusiviteit bij Westfriesse werkgevers vanaf 2025.

Wat heeft het gekost?

Arbeid	Realisatie t/m dec 2023	Begroting	NJN *	Realisatie t/m dec 2024	Vershil
(bedragen × € 1.000,-)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E = D - C)
Rijksbijdrage	5.616	5.914	6.044	6.044	-0
Couleur locale	0	108	119	0	-119
(Terug)ontvangsten	462	0	850	156	-694
Baten	6.077	6.022	7.012	6.199	-813
Trajectkosten extern	-1.217	-1.405	-1.434	-1.012	421
Couleur locale	0	-108	-119	0	119
Lasten	-1.217	-1.514	-1.552	-1.012	540
Re-integratie	4.861	4.508	5.460	5.187	-273
Rijksbijdrage	13.643	13.028	14.435	14.435	0
Baten	13.643	13.028	14.435	14.435	0
WSW personeelskosten	-13.244	-13.307	-13.629	-13.646	-17
Lasten	-13.244	-13.307	-13.629	-13.646	-17
WSW	398	-279	805	789	-17
Rijksbijdrage	0	0	276	276	0
Loonkostensubsidie	0	0	1.565	1.558	-7
Gemeentelijke bijdrage Beschut werk	681	769	800	791	-10
Gem.Bijdr. BW additionele plekken	0	168	0	0	0
Baten	681	937	2.641	2.625	-17
Beschut werk personeelskosten	-1.303	-1.537	-3.140	-3.093	47
Lasten	-1.303	-1.537	-3.140	-3.093	47
Beschut Werk	-622	-600	-499	-469	30
Toegevoegde waarde baten	5.973	9.758	10.045	9.935	-109
Toegevoegde waarde lasten	0	-3.785	-3.509	-3.400	109
Toegevoegde waarde	5.973	5.973	6.536	6.536	-0
Bijdrage gemeenten	4.037	4.436	4.324	4.324	0
Baten	10.010	10.409	10.859	10.859	0
Directe kosten	-8.838	-9.073	-8.177	-8.177	-0
Lasten	-8.838	-9.073	-8.177	-8.177	-0
Overhead	1.172	1.336	2.682	2.682	-0
Totaal Arbeid	5.809	4.966	8.449	8.190	-259
Onttrekking reserve	986	583	816	1.736	920
Toevoeging reserve	-1.195	0	-1.977	-2.275	-298
Totale mut. Bestemmingsreserve	-209	583	-1.161	-539	622
Resultaat na mut. Reserve	5.600	5.549	7.288	7.651	363

* de Najaarsnota betreft de laatst vastgestelde gewijzigde begroting

Toelichting belangrijkste afwijkingen

Re-integratie lasten

Trajectkosten extern

De projecten voor intensivering van jobcoaching en het bieden van langdurigere interne trajecten naar werk (de zogenaamde LKS-bij) zijn later in het jaar opgestart waardoor een deel van het budget niet is aangesproken (€ 239.000). De re-integratievoorzieningen: fietsen, scholingen en de uitstroomprijs worden minder ingezet. Trajecten voor jongeren worden minder ingezet omdat de coaches de benodigde ondersteuning zelf bieden. Dit verklaart het restant van de afwijking (€ 182.000).

Couleur locale

Er zijn geen projecten vanuit de Couleur locale gelden uitgevoerd voor gemeenten.

Beschut werk

Beschut werk 2024	Taakstelling
Drechterland	7
Enkhuizen	13
Hoorn	74
Koggenland	10
Medemblik	24
Opmeer	6
Stede Broec	14
Totaal	148

In 2024 is 141 Fte Beschut werk gerealiseerd. De taakstelling is 148 Fte. Iedereen die een indicatie Beschut werk krijgt, wordt geplaatst. Dat is voor ons het werkelijke doel, de taakstelling is voor ons geen doel op zich.

Vanaf 2024 stelt het Rijk middelen beschikbaar voor het tekort op Beschut werk. Voor 2024 is dit € 307.000 waarvan wij € 276.000 (90%) ontvangen.

Overhead baten

Toegevoegde waarde

De toegevoegde waarde is het saldo van de omzet uit detachering en de leerwerkbedrijven minus de directe kosten van de omzet. De gemeenten zorgen voor een groot deel (57%) van de omzet. Het gaat om opdrachten die aansluiten op onze taakvelden en geschikt zijn voor de inzet van onze doelgroepen. Voorbeelden zijn de groenvoorziening, de schoonmaak en de post. De afspraken liggen vast in de Bonus-Malusregeling. Het normbedrag voor 2024 bedraagt € 3,6 miljoen. Het totale resultaat van € 217.000 is volgens de bonus-malus regeling uitgekeerd aan gemeenten naar rato van de realisatie tot en met kwartaal 4. Dit voordeel betreft € 115.000 lagere lasten doordat minder werk werd uitbesteed en ook de lasten van direct doelgroep personeel dat wordt ingezet lager waren. Reden is dat minder Sw personeel uitstroomde dat vervangen moest worden. De omzet was nagenoeg gelijk met een omvang van € 9.763.000 (€ 3.000 lager). De loonkostensubsidie kwam € 105.000 hoger uit omdat veel loonwaarden lager werden vastgesteld zodat deze beter passen bij de geleverde prestaties.

Bonus Malus (bedragen x € 1.000,-)	2023			2024		
	Omvang normbedrag	Realisatie t/m 4e kw.	Verschil	Omvang normbedrag	Realisatie t/m 4e kw.	Verschil
Drechterland	316	482	167	338	644	306
Enkhuizen	292	338	46	313	328	15
Hoom	1.164	1.714	550	1.246	1.694	447
Koggenland	364	689	325	390	820	430
Medemblik	713	918	206	763	1.070	307
Opmeer	188	186	-2	202	191	-11
Stede Broec	342	533	191	367	797	430
Totaal	3.378	4.861	1.482	3.618	5.543	1.925

Mutatie reserves

De mutaties betreffen de toevoegingen en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves re-integratiegelden, projectsubsidies en de nieuw gevormde reserve toekomstbestendige infrastructuur. In vergelijking met de Najaarsnota is € 1.000.000 onttrokken aan de reserve re-integratievoorzieningen wat ten gunste van het rekeningresultaat 2024 wordt gebracht. De hogere toevoeging betreft € 623.000 vanuit de reserve vermindering gemeentelijke bijdrage aan de nieuwe reserve toekomstbestendige infrastructuur en € 370.000 meer toevoeging aan de reserve re-integratiegelden vooral omdat de lasten voor re-integratievoorzieningen lager waren. Het restant is een correctie op de reserve projectsubsidies.

Van vrijwilliger tot onmisbare kracht



Door een moeilijke periode is Kimberley (27) in een uitkeringssituatie terecht gekomen. Samen met haar WerkSaam-coach Jackie maakte zij het plan om vanuit een werkstage bij het naaiatelier van WerkSaam aan de slag te gaan.

Maar dit bleek niet de juiste match te zijn. Kimberley vertelde aan Jackie dat zij al 1 dag in de week vrijwilligerstaken deed bij het Museum van de 20ste eeuw in Hoorn. De wens van Kimberley was eigenlijk om daar een leer-werkstage te doorlopen. Met Jackie werd een ontwikkelplan opgesteld. Gericht op persoonlijke groei en de gewenste uitbreiding in uren. Dat werd samen met de begeleider van het museum besproken.

Ook de begeleider van het museum omarmt de plannen en doelen die zijn opgesteld met Kimberley. Inmiddels vervult Kimberley 5 dagen per week haar leer-werkstage bij het museum. Zij voert baliewerkzaamheden uit, heeft contact met bezoekers, neemt plaats achter de kassa bij de entree en heeft een rol in de horeca van het museum.

Trots

Kimberley is zeer te spreken over de rol van Jackie. "Zij ziet mij en begrijpt wat ik nodig heb. Bij Jackie durf ik mijzelf te zijn en kan ik aangeven wat ik nog moeilijk vind." Jackie vervolgt: "Deze vertrouwensband zorgt er voor dat Kimberley eerlijk is naar zichzelf. Zij is open over wat ze nog moeilijk vindt, maakt dat bespreekbaar en samen maken we een plan om de uitdagingen aan te pakken. De weg naar betaald werk is zelfs al in zicht. Samen bespreken we de benodigde stappen hiervoor. Ik ben heel trots op haar! En op het museum van de 20ste eeuw, ook zij zien de potentie van Kimberley en steken tijd en energie in haar."

Een laatste tip

Een zelfverzekerde Kimberley wil graag nog een tip meegeven aan anderen die in een uitkeringssituatie zitten. "Zorg dat je een plek vindt waar je je veilig voelt, zodat je eerlijk kunt uitspreken wat je moeilijk vindt. Het voelt misschien allemaal een beetje spannend om nieuwe stappen te zetten, maar er komt echt heel veel moois op je af."

Programma Inkomensregelingen



Het programma inkomensregelingen bevat de inkomensvoorziening BUIG (Wet bundeling van uitkeringen inkomensvoorziening aan gemeenten), het Bbz (Besluit bijstandverlening zelfstandigen) en de activiteiten in het kader van de handhaving.

Wat heeft het gekost?

Wat heeft het gekost?

Inkomensregelingen	Realisatie	Begroting	NJN *	Realisatie	Vershil
	t/m dec 2023			t/m dec 2024	
(bedragen × €1000,-)	(A)	(B)	(C)	(D)	(E = D - C)
Rijksbijdrage	53.469	48.752	58.149	58.149	0
Terugontvangsten	1.230	1.335	791	1.080	289
Bijdrage gemeenten	-5.094	-2.366	-4.063	-4.262	-200
Baten	49.605	47.721	54.877	54.967	90
PW uitkeringslasten	-42.599	-41.019	-46.631	-46.723	-92
IOAW uitkeringslasten	-1.577	-1.590	-1.451	-1.419	32
IOAZ uitkeringslasten	-248	-200	-225	-221	4
Loonkostensubsidie	-4.736	-4.631	-5.950	-5.866	84
BBZ levensonderhoud	-444	-282	-620	-738	-118
Lasten	-49.605	-47.721	-54.877	-54.967	-90
BUIG	0	-0	0	-0	-0
Terugontvangsten	323	116	250	281	31
Bijdrage gemeenten	-127	-96	-70	-123	-53
Baten	196	20	180	158	-22
Kapitaalverstrekking	-156	0	-150	-134	16
Onderzoekskosten	-40	-20	-30	-23	7
Lasten	-196	-20	-180	-158	22
BBZ	0	0	0	0	0
Terugontvangsten	436	250	295	356	61
Bijdrage gemeente	-425	-250	-295	-334	-39
Baten	11	0	0	22	22
Levensonderhoud Tozo	-11	0	0	0	0
Kapitaalverstrekking Tozo	0	0	0	-22	-22
Lasten	-11	0	0	-22	-22
Tozo	0	0	0	0	0
Bijdrage gemeenten	4.783	5.123	5.123	5.123	-0
Baten	4.783	5.123	5.123	5.123	-0
Directe kosten	-4.822	-5.161	-5.161	-5.161	0
Lasten	-4.822	-5.161	-5.161	-5.161	0
Overhead	-38	-38	-38	-38	0
Onttrekking reserve	663	38	38	38	-0
Toevoeging reserve	0	0	0	0	0
Mutaties reserve	663	38	38	38	-0
Totaal Inkomensregelingen	625	0	0	0	0

* de Najaarsnota betreft de laatst vastgestelde gewijzigde begroting

Toelichting belangrijkste afwijkingen

BUIG baten

Terugontvangsten

De voorziening cliëntdebiteuren is preciezer bepaald. Ten opzichte van de Najaarsnota blijkt dat er meer inbaar is dan toen werd ingeschat.

Bijdrage gemeenten

Dit is de bijdrage van de gemeenten aan de uitkeringslasten BUIG (dit zijn niet de uitvoeringslasten maar de verstrekkingen bijstand). De totale lasten BUIG zijn € 55 miljoen. Dit bedrag is lager dan de voorlopige rijksbijdrage en terugontvangsten (samen € 59,3 miljoen). Gemeenten houden € 4,3 miljoen over op de rijksbijdrage.

BUIG lasten

Uitkeringslasten en loonkostensubsidie

De realisatie van uitkeringen algemene bijstand, IOAW, IOAZ en loonkostensubsidie kennen relatief kleine afwijkingen. Ze liggen in lijn met de prognoses van de Najaarsnota. De uitkeringen Bbz-levensonderhoud zijn hoger dan in 2023, maar liggen nog onder het niveau van de uitgaven in 2022. Het aantal cliënten met een lopende uitkering was aan het eind van het jaar (2.846) hoger dan aan het begin van het jaar (2.811), een toename van 1,2%. Zowel de instroom als de uitstroom namen 5,5% toe ten opzichte van 2023.

Bbz

Het bedrag aan verstrekt bedrijfskapitaal is laag in vergelijking met het verleden. Niet alle aanvragen leiden tot het verstrekken van een lening voor bedrijfskapitaal. Dat gebeurt alleen als sprake is van een positieve beoordeling over de levensvatbaarheid van het bedrijf. Omdat we veel onderzoeken zelf uitvoeren daalt het bedrag aan onderzoekskosten naar externen.

Tozo

Over heel 2024 werd € 308.000 ontvangen op aflossingen en rente van verstrekte Tozo leningen. In de Najaarsnota is dit te laag ingeschat. De baten op terugvorderingen van verleende steun Tozo levensonderhoud waren € 48.000.

De lasten Tozo zijn de opboekingen van verschuldigde rente.

Programma Plus, extra en overige taken



In de gemeenschappelijke regeling staat wat WerkSaam doet voor de gemeenten. Naast basistaken kunnen gemeenten WerkSaam extra opdrachten geven. Dit kan door een bestaande taak te verstevigen of door het uitvoeren van een extra of een plustaak.

Dit programma gaat over de extra opdrachten die WerkSaam op verzoek van en voor rekening van de (individuele) Westfriese gemeente(n) uitvoert.

Wat hebben we bereikt?

WerkSaam voerde in 2024 – naast de basistaken - de volgende opdrachten uit:

Voor alle West-Friese gemeenten:

- Verstrekken van een aanvullende uitkering voor jongeren (bijzondere bijstand). Voor jongeren van 18, 19 of 20 jaar gelden lagere bijstandsnormen. Soms is een hogere uitkering nodig en kan er geen beroep worden gedaan op de ouders. Dan is het mogelijk om vanuit de bijzondere bijstand een toeslag te verstrekken. WerkSaam verstrekt deze.
- Debiteurenbeheer en terugvorderen van bijzondere bijstand. Als een gemeente het recht op bijzondere bijstand intrekt en er daarmee onterecht bijzondere bijstand is verstrekt, ontstaat er een terugvordering. WerkSaam voert deze terugvordering uit. Vanaf 2025 verandert dit naar enkel de invordering.
- Uitbetalen van de individuele studietoeslag. De gemeenten bepalen of inwoners recht hebben op deze studietoeslag. WerkSaam verzorgt uitsluitend de betaling (en eventueel de invordering).
- Uitvoering geven aan de Wet Inburgering 2021 in het Regionaal Inburgeringsteam (RIT). Met ingang van 1 januari 2022 is de Wet Inburgering 2021 ingegaan. Voor de uitvoering van deze wet werken gemeenten samen in het RIT. Nieuwkomers in West-Friesland krijgen een brede intake en vervolgens een passend scholingstraject binnen de gekozen leerroute. Dit wordt gecombineerd met maatschappelijke begeleiding en re-integratieactiviteiten zodat de nieuwkomers zo snel mogelijk hun weg vinden in Nederland.

Voor individuele gemeenten:

- Het opleggen en innen van boetes bijzondere bijstand (Koggenland, Opmeer, Medemblik).
- Het toezichthouden en gastheer/vrouw zijn op het station Bovenkarspel – Grootebroek.
- Het verzorgen van een inloopspreekuur (Enkhuizen).
- Voor de gemeenten Medemblik en SED betalen we het leefgeld voor Oekraïense vluchtelingen uit.

In juli 2024 zijn we voor de gemeente Medemblik ook gestart met het innen van de eigen bijdrage voor Oekraïners.

Wat heeft het gekost?

Programma Plus, extra en overige taken		Realisatie	Begroting	NJN *	Realisatie	Verschil
		t/m dec 2023			t/m dec 2024	
(bedragen × €1000,-)		(A)	(B)		(C)	(D)
						(E = D - C)
Extra Re-integratie		55	0	0	0	0
Baten		55	0	0	0	0
Extra Re-integratie		-55	0	0	0	0
Lasten		-55	0	0	0	0
Arbeidsparticipatie		0	0	0	0	0
BB i.h.k.v. BBZ		16	0	0	6	6
ROOO		274	0	328	318	-10
Ontvangsten BB		240	239	292	250	-41
Verstrekking aanvullende norm jongeren		358	236	420	481	61
Individuele studietoelage		40	30	40	79	39
Boete bijzondere bijstand		2	10	2	1	-1
Baten		929	516	1.082	1.136	53
BB i.h.k.v. BBZ		-16	0	0	-6	-6
ROOO		-274	0	-328	-318	10
Ontvangsten BB		-240	-239	-292	-250	41
Verstrekking aanvullende norm jongeren		-358	-236	-420	-481	-61
Individuele studietoelage		-40	-30	-40	-79	-39
Boete bijzondere bijstand		-2	-10	-2	-1	1
Lasten		-929	-516	-1.082	-1.136	-53
Inkomensregelingen		0	0	0	0	0
Wet inburgering uitvoeringskosten		534	835	642	582	-60
Baten		534	835	642	582	-60
Wet inburgering uitvoeringskosten		-534	-835	-642	-582	60
Lasten		-534	-835	-642	-582	60
Wet inburgering		0	0	0	0	0
Bijdrage gemeente		40	0	48	53	5
Baten		40	0	48	53	5
Uitvoeringskosten ROOO		-40	0	-48	-53	-5
Lasten		-40	0	-48	-53	-5
Overhead		0	0	0	0	0
Totaal Plus, extra en overige taken		0	0	0	0	0

* de Najaarsnota betreft de laatst vastgestelde gewijzigde begroting

Toelichting belangrijkste afwijkingen

Verstrekking aanvullende norm jongeren

De verstrekkingen bewegen mee met de aantallen jongeren die een beroep doen op deze uitkering. De aantallen zijn ten opzichte van de Najaarsnota licht gestegen.

Wet inburgering

In onderstaand overzicht is het aantal inburgeraars opgenomen dat aan WerkSaam is overgedragen voor de uitvoering van de Wet Inburgering. 641 inburgeraars zijn in traject bij WerkSaam. In 2025 verwachten we de eerste uitstroom omdat inburgeraars hun diploma halen. WerkSaam werkt samen met gemeenten in het Regionaal Inburgeringsteam (RIT) om inburgeraars de juiste route te bieden en hen te ondersteunen in hun taaltraject en toeleiding naar betaald werk. Gemeenten hebben het taalonderwijs en participatie activiteiten aanbesteed aan derden. Het inburgeringstraject volgt een duale aanpak, waarbij taal en werk hand in hand moeten gaan. Dit kan echter alleen succesvol zijn als taalonderwijs en participatie activiteiten voldoende van kwaliteit zijn. Dat is nu niet zo omdat onvoldoende avond- en weekendonderwijs beschikbaar is en er wachttijden voor taalonderwijs ontstaan. Ook kent de deelname aan participatie activiteiten achterstanden. We merken dat vertragingen het inburgeringsproces belemmeren, wat het bemiddelen naar werk bemoeilijkt. Ook komt het tijdig behalen van het inburgeringsexamen (binnen 3 jaar) in gevaar. Dat kan betekenen dat mensen hun werk moeten stoppen om hun inburgeringstraject te kunnen afronden en niet tijdig inburgeren.

Gemeente		Inburgering 2024				
		Aantallen	Bedragen			
		Totaal	MAP	RIT	Tolkkosten	Totaal
Drechterland	Asielstatushouders	38				
Drechterland	Gezinsmigranten	13				
Totaal	Drechterland	51	346	44.573	2.958	47.877
Enkhuizen	Asielstatushouders	39				
Enkhuizen	Gezinsmigranten	23				
Totaal	Enkhuizen	62	589	48.864	3.596	53.049
Hoorn	Asielstatushouders	200				
Hoorn	Gezinsmigranten	0				
Totaal	Hoorn	200	11.551	103.252	11.600	126.403
Koggenland	Asielstatushouders	55				
Koggenland	Gezinsmigranten	17				
Totaal	Koggenland	72	1.271	58.455	4.176	63.902
Medemblik	Asielstatushouders	117				
Medemblik	Gezinsmigranten	28				
Totaal	Medemblik	145	7.603	149.987	8.410	166.000
Opmeer	Asielstatushouders	34				
Opmeer	Gezinsmigranten	8				
Totaal	Opmeer	42	2.619	44.495	2.436	49.550
Stede Broec	Asielstatushouders	49				
Stede Broec	Gezinsmigranten	20				
Totaal	Stede Broec	69	2.916	67.874	4.002	74.792
Totaal		641	26.895	517.501	37.178	581.574

Programma Bedrijfsvoering



Het hoofdstuk Bedrijfsvoering gaat over de kosten die samenhangen met de uitvoering van de programma's Arbeid en Inkomen met inbegrip van de werkinfrastructuur die WerkSaam gebruikt voor de arbeidsontwikkeling van mensen.

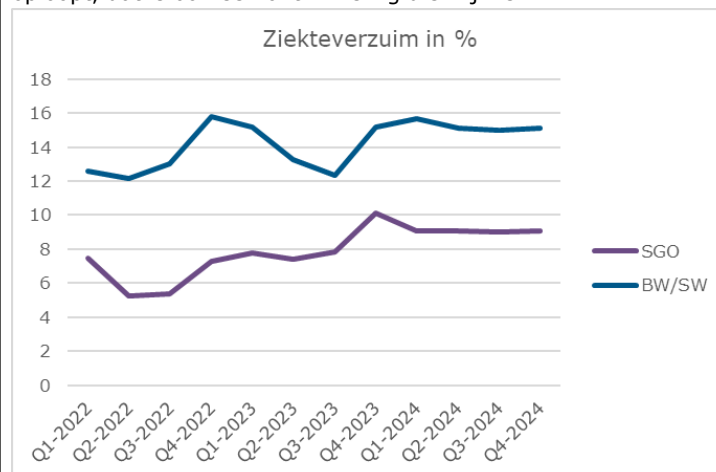
Wat hebben we bereikt?



Het ziekteverzuim is lager dan de benchmark voor zowel staf als Wsw en Bw-medewerkers

Landelijk daalt het ziekteverzuim onder overheidspersoneel (CBS 9 december 2024), maar bij WerkSaam is het verzuim onder stafmedewerkers (SGO) onverminderd hoog en daardoor zorgelijk. De bedrijfsarts en de verzuimcoördinator geven aan dat het overgrote deel van het verzuim een oorzaak heeft buiten WerkSaam. Evengoed proberen we een en ander in gang te zetten om het verzuim naar beneden te brengen. In het laatste kwartaal van 2024 zijn alle leidinggevenden naar een verzuimtraining geweest, om ervoor te zorgen dat zij de juiste begeleiding geven ter voorkoming van ziekte en bij de re-integratie. We hebben extra aandacht voor mantelzorg in samenwerking met het Mantelzorgcentrum. Bij zwangerschaps-, ouderschapsverlof en ziekte gaan we sneller over tot vervanging, om te voorkomen dat de werkdruk bij de andere collega's oploopt. En om psychische klachten te voorkomen of om als de klachten zich wel voordoen snel laagdrempelig hulp te krijgen, hebben alle stafmedewerkers toegang tot 'Open Up'. Zo kunnen we psychische klachten voorkomen. Of, wanneer de klachten zich wel voordoen, snel laagdrempelige hulp krijgen. Via Open Up kun je digitaal workshops volgen en oefeningen doen. Ook kun je zonder wachtlijst een gesprek voeren met een psycholoog.

Uit de sectorinformatie van Cedris over 2023 (meest recente informatie) komt naar voren dat het verzuim bij SW-medewerkers op 16,3% lag en voor beschut medewerkers (SWADS) op 14,3%. Het gewogen gemiddelde is 16,1%. Met een gemiddelde voor beide groepen medewerkers van 15,1% bij WerkSaam zit WerkSaam in 2024 onder de benchmark. In die benchmark wordt geconstateerd dat landelijk het verzuim bij de Wsw lijkt te stabiliseren, maar dat het verzuim bij beschut werken oploopt, dat is ook een ontwikkeling die wij zien.



De cliënttevredenheid is minimaal een 7,5

Alle metingen voor de cliënttevredenheid voor de verschillende soorten dienstverlening (KCC, aanvraag uitkering, terugvorderingen verhaal etc.) scoren tussen de 7.0 en de 8.0, met een gemiddelde van 7,6. Bij de analyse van de doorlopende cliënttevredenheidsonderzoeken valt op dat met name de dienstverlening door het Klant Contact Centrum (KCC) hoger wordt gewaardeerd dan in 2023. Als positief wordt ervaren dat het telefoongesprek als heel prettig wordt ervaren, dat



goed wordt geluisterd en dat veel vragen tijdens het telefoongesprek zijn beantwoord. Ook geven cliënten aan dat er bij een gesprek over het opstellen van het plan naar werk goed naar de persoonlijke situatie wordt gekeken. Naast dat cliënten wordt gevraagd om een cijfer te geven voor verschillende soorten dienstverlening is er ruimte voor toelichtende tekst. Deze toelichtingen worden gebruikt om onze dienstverlening verder te verbeteren.



De medewerkerstevredenheid is minimaal een 7,5

Wij voeren tweejaarlijks een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uit. In december 2024 is deze weer uitgevoerd. De stafmedewerkers gaven WerkSaam gemiddeld een 7,6. Dit is gelijk aan het cijfer voor 2022. Met de hoge verzuimcijfers en de wijziging van de organisatiestructuur in 2024 is dat een hele mooie uitkomst. De resultaten en aandachtspunten bespreken we met de medewerkers.

De Wsw- en Beschut medewerkers scoren met een gemiddeld cijfer van een 7,4 weliswaar een heel keurig rapportcijfer, toch is het iets lager dan het voorgaande medewerkerstevredenheidsonderzoek en iets lager dan onze eigen doelstelling. De aandachtspunten uit het MTO zijn voornamelijk terug te voeren tot één afdeling waar, door diverse oorzaken, langdurig minder stabiliteit was bij leidinggevend. Hier is vanaf 2025 weer voldoende stabiliteit gekomen. Ook zijn er aandachtspunten met betrekking tot de ontwikkelmogelijkheden. Het project van leer-werkbedrijf naar ontwikkelbedrijf, dat in 2024 is opgestart, zal hier een positieve invloed op hebben.

Wat heeft het gekost?

Bedrijfsvoering	Realisatie t/m dec 2023	Begroting (B)	NJN *	Realisatie t/m dec 2024	Vershil (E = D - C)
(bedragen × €1000,-)	(A)		(C)	(D)	
Netto bijdrage gemeenten	2.158	2.964	2.964	2.964	0
LKS bij	0	0	0	14	14
Overige baten	363	0	50	52	2
Ontvangen rente	336	0	300	314	14
Baten	2.857	2.964	3.314	3.344	30
Personeelskosten	-3.704	-5.324	-5.462	-5.410	52
Afschrijvingen	-886	-805	-896	-880	16
Vaste lasten en onderhoud activa	-984	-789	-931	-929	3
Automatiseringslasten	-1.291	-1.139	-1.448	-1.538	-90
Overige bedrijfslasten	-1.104	-979	-1.197	-1.154	43
Lasten	-7.969	-9.036	-9.934	-9.911	23
Totaal Bedrijfsvoering	-5.112	-6.072	-6.620	-6.567	53
Onttrekking reserve	583	523	168	791	623
Toevoeging reserve	0	0	0	0	0
Mutaties reserve	583	523	168	791	623
Totaal Bedrijfsvoering na mut. Res.	-4.529	-5.549	-6.452	-5.776	676

* de Najaarsnota betreft de laatst vastgestelde gewijzigde begroting

Toelichting belangrijkste afwijkingen

Bedrijfsvoering lasten

Personeelskosten

De personeelskosten vallen lager uit doordat de afbouw van ingehuurd personeel sneller is verlopen dan verwacht.

Automatiseringslasten

De automatiseringslasten zijn hoger door de stijging van licentiekosten door prijsverhogingen en een hoger aantal gebruikers.

Mutatie reserves

Er is € 623.000 onttrokken aan de reserve vermindering gemeentelijke bijdragen. Dit bedrag is toegevoegd aan de nieuwe gevormde reserve toekomstbestendige infrastructuur.

De paragrafen

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

In 2024 is € 314.000 aan rente ontvangen. Daarnaast werd € 39.000 dividend van Westfriese Hoveniers B.V. over 2023 ontvangen. Ook werd er € 11.072 aan boekresultaat over vaste activa ontvangen. Er is in 2024 geen bedrag voor onvoorzien uitgegeven.

Paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing

In deze paragraaf staat hoe WerkSaam financiële risico's op kan vangen. Het gaat erom dat wij een buffer (= weerstandsvermogen) hebben, zodat wij onze plannen meerjarig zonder problemen kunnen uitvoeren. De algemene reserve wordt hiervoor als buffer gebruikt. De omvang van de buffer is afhankelijk van de risico's die wij lopen.

De algemene reserve mag maximaal 2,5% van de totale begroting bedragen (2,5% van (€ 101.932.000) = € 2.548.000). Dat staat in de gemeenschappelijke regeling, artikel 30, lid 1. Een hoger weerstandsvermogen is mogelijk als dit uit de risicoanalyse blijkt. De maximale hoogte van de algemene reserve beweegt dus mee met de lasten. Een vrijval volgt als blijkt dat de algemene reserve structureel hoger is dan de 2,5% van de lasten. Als we gaan kijken naar de realisatie dan mag de reserve 2,5% van € 101.316.000 = € 2.532.900 bedragen. Dit bedrag is nog altijd hoger dan het saldo van de algemene reserve en dus hoeft er geen onttrekking gedaan te worden.

Benodigd weerstandsvermogen

Het benodigde weerstandsvermogen wordt uitgedrukt in een ratio. Deze ratio geeft de verhouding aan tussen de beschikbare en de benodigde weerstandscapaciteit. De benodigde weerstandscapaciteit is in onderstaande tabel opgenomen. De beschikbare weerstandscapaciteit is gelijk aan de stand van de algemene reserve plus een eventueel nog te bestemmen resultaat.

Berekening t.b.v. het weerstandsvermogen						
Risico's (bedragen x € 1.000)	kans	impact	Benodigd weerstandsvermogen			
			2024	2025	2026	2027
Ontwikkeling toegevoegde waarde	20%	5.973	1.159	1.159	1.159	1.159
Bijdrage GR en GB	40%	265	106	106	106	106
Uitvoeringstaken WI	20%	835	167	167	167	167
Externe factoren	20%	1.200	240	240	240	240
			1.672	1.672	1.672	1.672

Beschikbaar weerstandsvermogen

Het beschikbare weerstandsvermogen eind 2024 en de ratio zien er als volgt uit:

Weerstandscapaciteit ultimo 2024	Bedragen x €1.000,-
Stand algemene reserve	2.244
Beschikbare weerstandscapaciteit	2.244
Benodigde weerstandscapaciteit	1.672
Ratio na te bestemmen resultaat 2024	1,34

De weerstandsratio voldoet aan de in de nota reserves en voorzieningen vastgestelde minimale ratio van 1,0. De algemene reserve is ruim voldoende om het risicobedrag af te dekken.

Risico's WerkSaam

Bijdrage GR sluit niet aan op de ontwikkeling van het gemeentefonds

De bijdrage van de gemeenten aan WerkSaam sluit niet meer aan op de uitgangspunten in onze gemeenschappelijke regeling. Dit heeft in 2024 niet geleid tot een tekort op de uitvoeringskosten,

maar is in 2024 wel meerjarig verder uitgewerkt om het risico te kunnen beheersen. Een steeds groter deel van de rijksbijdrage participatie wordt verstrekt voor de begeleiding van mensen uit de doelgroep. Deze begeleiding heeft een structureel karakter waar ook zekerheid van een structurele vergoeding tegenover hoort te staan. Met het gedeelte van de rijksbijdrage participatie dat aan WerkSaam wordt meegegeven (90%) komt deze structurele vergoeding in de toekomst onder druk te staan. In totaal gaat het voor 2025 om een bedrag van € 420.000.

Uitvoeringstaken WI

De uitvoering van de Wet Inburgering lijkt op onderdelen meer te kosten dan de vergoeding die wij van gemeenten ontvangen. Met name de onderdelen beleidsondersteuning en de MAP kosten meer tijd en dus geld dan verwacht. Bij een evaluatie van de uitvoering van de wet inburgering worden de tarieven ook meegenomen.

Externe factoren

Er waren geen externe factoren die een zo'n grote invloed hebben gehad op de bedrijfsvoering dat hiervoor de algemene reserve moest worden aangesproken.

Ontwikkeling toegevoegde waarde

De realisatie van de toegevoegde waarde was in 2024 € 217.000 hoger dan begroot. Het aantal Wsw-medewerkers is in 2024 verder afgenomen. Doordat we minder nieuw personeel met loonkostensubsidie (doelgroepers) dan verwacht hebben aangenomen en er ook minder werk werd uitbesteed aan derden viel het resultaat positiever uit. Voor de toekomst blijft de vermindering van het aantal Wsw-medewerkers een belangrijk risico.

Aansprakelijkheid deelnemende gemeenten en continuïteit bedrijfsvoering

De deelnemende gemeenten staan garant voor alle financiële verplichtingen van WerkSaam. Zij moeten zorgen voor voldoende financiële middelen. Dit staat in artikel 33 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland. Dit houdt tegelijkertijd in dat er geen sprake is van een serieuze bedreiging van de continuïteit. De provincie Noord-Holland let er als financieel toezichthouder op dat er sprake is van een meerjarig sluitende begroting. Dit borgt op middellange termijn de continuïteit. Onze toezichthouder geeft aan dat er sprake is van een structureel sluitende meerjarenbegroting voor de begroting van 2025.

Kengetallen BBV

Met de kengetallen geven we inzicht in de financiële positie van WerkSaam.

Kengetallen BBV	2024	2023
Netto schuldquote		
Zonder correctie doorgeleende gelden	-2%	-2%
Met correctie doorgeleende gelden	-2%	-2%
Solvabiliteitsratio	46%	47%
Structurele exploitatieruimte	1%	1%

De netto schuldquote geeft aan in hoeverre WerkSaam rentelasten en aflossingen kan betalen. Omdat WerkSaam geen rentelasten of aflossingen heeft, is het percentage negatief. De solvabiliteitsratio geeft inzicht in hoeverre WerkSaam in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe financieel gezonder de organisatie. De uitkomst van 46% geeft aan dat WerkSaam financieel gezond is. De structurele exploitatieruimte geeft aan dat deze nihil is.

Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren					
Taakveld	Naam indicator	Eenheid	Bron	WerkSaam	NL
0. Bestuur en ondersteuning	Formatie	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	1,13	
0. Bestuur en ondersteuning	Bezetting	Fte per 1.000 inwoners	Eigen gegevens	1,13	
0. Bestuur en ondersteuning	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	Eigen begroting	105,94	
0. Bestuur en ondersteuning	Externe inhuur	Kosten als % van totale loonsom + totale kosten inhuur externen	Eigen begroting	1,6%	
0. Bestuur en ondersteuning	Overhead	% van totale lasten	Eigen begroting	9,9%	
6. Sociaal domein	Banen	Aantal per 1.000 inwoners in de leeftijd 15 – 64 jaar	LISA	680,0	836,6
6. Sociaal domein	Kinderen in uitkeringsgezin	% kinderen tot 18 jaar	Verwey Jonker Instituut – Kinderen in Tel	4,2	6,0
6. Sociaal domein	Netto arbeidsparticipatie	% van de werkzame beroepsbevolking ten opzichte van de beroepsbevolking	CBS	73,5	73,1
6. Sociaal domein	Werkloze jongeren	% 16 t/m 22 jarigen	Verwey Jonker Instituut – Kinderen in Tel	1,3	2,0
6. Sociaal domein	Personen met een bijstandsuitkering	Aantal per 10.000 inwoners	CBS	214,2	343,6
6. Sociaal domein	Lopende re-integratievoorzieningen	Aantal per 10.000 inwoners van 15 – 64 jaar	CBS	332,4	197,7

Paragraaf onderhoud kapitaalgoederen

In deze paragraaf informeren wij u over ons bedrijfspand, Dampden 26 in Hoorn. Dit bedrijfspand is het enige kapitaalgoed in eigendom van WerkSaam.

Het integraal huisvestingsplan is uitgevoerd in de periode van 2021 tot en met 2023. Daarin is al het onderhoud inclusief achterstallig onderhoud meegenomen. In 2024 hebben verder geen grote aanpassingen meer plaatsgevonden aan ons bedrijfspand. Wel is in 2024 nog een aantal aanpassingen doorgevoerd in het kader van verduurzaming (van onze installaties) en is de voortuin opnieuw ingericht.

WerkSaam reserveert middelen voor het onderhoud van het pand. De hoogte van de reservering is gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Zo zorgen we ervoor dat er voldoende budget beschikbaar is voor groot onderhoud en dat deze kosten niet enkel ten laste komen van het jaar waarin het onderhoud wordt uitgevoerd. Eind 2023 is het MJOP geactualiseerd. Jaarlijks vindt een beoordeling plaats of er een aanpassing moet plaatsvinden van het MJOP. Een aanpassing is nodig als blijkt dat bijvoorbeeld de prijzen voor het onderhoud sneller stijgen dan de in het MJOP gehanteerde index of als onderhoud niet in het geplande jaar wordt uitgevoerd. Deze ontwikkelingen hebben zich in 2024 niet voorgedaan.

Paragraaf financiering

Deze paragraaf gaat over de financiering van WerkSaam. We willen financieel geen risico's lopen. Het gaat hierbij over vragen als: 'Wordt er te veel geleend?' en 'Kan WerkSaam op korte en op lange termijn alle facturen, salarissen en uitkeringen blijven betalen?'.

Kasgeld

De kasgeldlimiet voor WerkSaam in 2024 was € 5,8 miljoen, verdeeld in een kredietlimiet van € 1 miljoen en een intradaglimiet van € 4,8 miljoen. Dit is al enkele jaren ongewijzigd. WerkSaam heeft geen kortlopende leningen afgesloten en genoeg eigen geld om aan verplichtingen te voldoen. WerkSaam hanteert geen renteomslag omdat wij geen rentekosten hebben.

Vaste geldleningen

WerkSaam heeft geen vaste geldleningen. Er is daarom geen risico.

Financiering van de investeringsuitgaven

In 2024 zijn alle investeringen met eigen middelen gefinancierd.

Overzicht EMU-saldo

De uitkomst betekent in EMU-termen dat de uitgaven € 1.690.000 lager zijn dan de inkomsten.

Onderdeel EMU saldo	2024	2025	2026	2027
(Bedragen x €1000)				
Exploitatiesaldo vóór toevoeging aan en ontrekking uit reserves	1.585	-765	-618	-934
Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	880	870	989	989
Bruto dotaties aan de post voorzieningen ten laste van de exploitatie	77	58	87	87
Investerings in (im)materiële vaste activa die op de balans worden geactiveerd	-851	970	-633	-633
Baten uit bedragen van andere overheden, de Europese Unie en overige, die niet op de exploitatie zijn verantwoord en niet al in mindering zijn gebracht bij post 4	0	0	0	0
Desinvesteringen in (im)materiële vaste activa: Baten uit desinvesteringen in (im)materiële vaste activa (tegen verkoopprijs), voor zover niet op exploitatie verantwoord	0	0	0	0
Lasten op balanspost Voorzieningen voor zover deze transacties met derden betreffen	0	0	0	0
Lasten i.v.m. transactie met derden, die niet via de onder post genoemde exploitaties lopen, maar rechtstreeks ten last van de reserves (inclusief fondsen en dergelijke) worden gebracht	0	0	0	0
Verwachte boekwinst op exploitatie bij verkoop aandelen	0	0	0	0
Berekend EMU-saldo	1.690	1.133	-175	-491

Paragraaf bedrijfsvoering

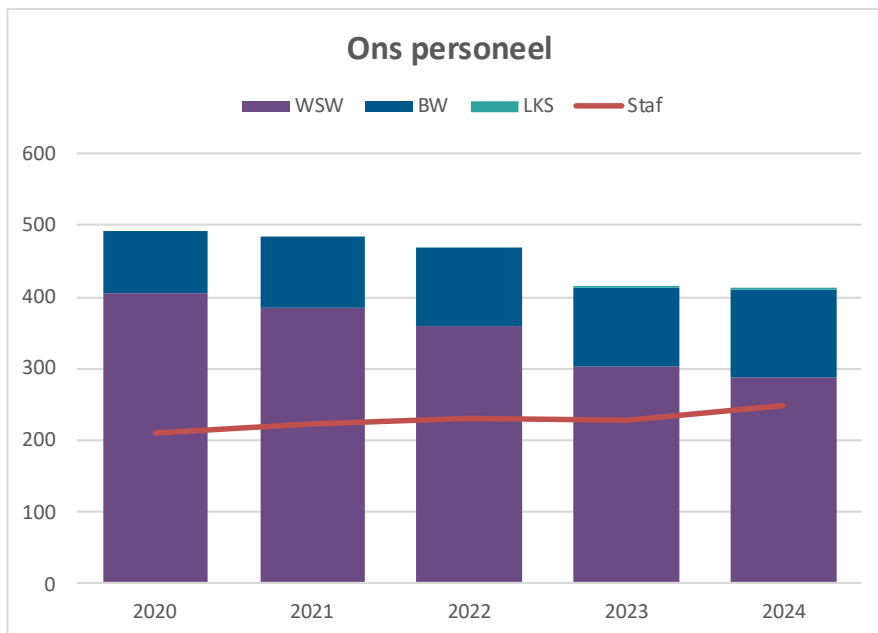
In deze paragraaf geven wij inzicht in belangrijke bedrijfsvoeringszaken.

WerkSaam 2028

Door een aantal ontwikkelingen zoals het sluiten van de toegang tot de Wsw en de groei van het aantal medewerkers Beschut Werk, stijgen de kosten en dalen op termijn de inkomsten van de leer-werkbedrijven. Bij gelijkblijvende financiering vanuit het Rijk en ongewijzigd beleid vanuit WerkSaam kan hierdoor ongeveer vanaf 2028 een tekort ontstaan. WerkSaam is het project 'WerkSaam 2028' gestart om te kijken wat WerkSaam zelf kan doen om dit tekort te beperken. Een aantal oplossingen is al in 2023 geïmplementeerd. Daarnaast heeft het Rijk vanaf 2024 extra geld beschikbaar gesteld voor de tekorten van Beschut werk. Verder is bekend gemaakt dat in de meicirculaire 2025 een drietal geldstromen voor het behoud van de infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven zijn opgenomen. Dit betreft het impulsbudget, een infrastructuurele opslag en een compensatie voor het wegvallende lage inkomensvoordeel (LIV). De tekorten zullen zich daardoor naar verwachting later voordoen dan eerder verwacht. Samen met het vormen van de reserve toekomstbestendige infrastructuur geeft dit ons de tijd om te werken aan inclusief werkgeverschap in de regio en de leer-werkbedrijven zo in te richten dat er ook in de toekomst een beschutte werkplek beschikbaar is voor iedereen, die dat nodig heeft.

Personeel

Wij hebben gesubsidieerde (Wsw-medewerkers en beschut werkers) en niet-gesubsidieerde medewerkers (staf: 249 Fte). In totaal is WerkSaam verantwoordelijk voor 289 Fte Wsw-medewerkers en 121 Fte beschut werkers. Een deel van de Wsw-medewerkers (36 Fte) en beschut werkers (20 Fte) is in dienst bij externe werkgevers. WerkSaam blijft ook voor deze extern geplaatste medewerkers verantwoordelijk voor de begeleiding en eventueel herplaatsing als het werken bij de externe werkgever niet meer lukt. WerkSaam heeft 3 Fte werknemers zelf in dienst genomen met loonkostensubsidie.



Technologische innovaties en datagedreven werken

WerkSaam heeft samen met haar leveranciers slimme apps ontwikkeld voor cliënten, arbeidscoaches, inburgeraars en binnenkort ook voor inkomensconsulenten. Hiermee kunnen zij op een eenvoudige en laagdrempelige manier benodigde informatie met elkaar uitwisselen. Deze apps zijn met elkaar en met de uitkeringsadministratie verbonden.

Het innovatieteam heeft de slimme apps getest. Er zal nog een kleine aanpassing plaatsvinden waarna deze slimme apps ook beschikbaar komen voor de overige teams.

Dankzij een subsidie van de VNG loopt er een pilot om generatieve AI bij re-integratie in te zetten. De AI-assistent helpt door:

- het verzamelen en overzichtelijk presenteren van relevante informatie ter voorbereiding op gesprekken;
- het samenstellen van vragenlijsten en het suggereren van aanvullende vragen tijdens gesprekken;
- het maken van gespreksverslagen, die na eventuele aanpassingen door coach en cliënt direct worden verwerkt en in de apps beschikbaar komen, waardoor veel invoerwerk wordt bespaard;
- sneller dan een coach relevante voorzieningen op te zoeken uit Eva, de instrumentengids van de VNG, waarbij de keuze uit deze voorzieningen bij de coach en cliënt blijft.

Het afgelopen jaar is hiervoor het werkende prototype gerealiseerd en is onderzocht hoe we het in 2025 binnen wettelijke kaders kunnen gebruiken.

Methodisch re-integreren

WerkSaam re-integreert cliënten naar betaald werk. Elke cliënt is uniek en heeft eigen talenten en beperkingen, daardoor is re-integratie altijd maatwerk. Ook heeft elke doelgroep eigen specifieke kenmerken die spelen (denk aan de scholingsplicht bij jongeren en inburgering bij vluchtelingen). WerkSaam heeft de afgelopen jaren een kwaliteitsslag gemaakt door gebruik te gaan maken van methodisch re-integreren. Methodisch re-integreren is in 2024 geëvalueerd. Hieruit komt dat de cliënttevredenheid en het terugdringen van de herinstroom succespijlers zijn van methodisch re-integreren. Uit de evaluatie is ook een aantal verbeterpunten naar voren gekomen zoals het toelichten van het proces nazorg en de mogelijkheid om cliënten nog een traject te bieden nadat zij zijn uitgestroomd richting simpel werk, die in de loop van 2024 zijn opgepakt.

Frauderisico, misbruik en oneigenlijk gebruik

Binnen WerkSaam is een frauderisicoanalyse beschikbaar. Van deze frauderisicoanalyse wordt jaarlijks een update gemaakt. Ten opzichte van voorgaand jaar zijn geen nieuwe frauderisico's geïdentificeerd. Per frauderisico is een inventarisatie gemaakt van de interne beheersingsmaatregelen, zowel van de bestaande beheersingsmaatregelen als van aanvullende maatregelen. Deze beheersingsmaatregelen worden getoetst via de interne controle. Uit de interne controle komen geen vermoedens van fraude.

WerkSaam heeft nog geen overkoepelend beleid op het gebied van misbruik en oneigenlijk gebruik (M&O). Het M&O-beleid is geïntegreerd in afzonderlijke processen. De frauderisicoanalyse maakt dit per proces inzichtelijk en welke beheersmaatregelen zijn getroffen. Er zijn in 2024 geen indicaties van misbruik of oneigenlijk gebruik.

Wijziging organisatiestructuur

In 2024 is invulling gegeven aan de nieuwe organisatiestructuur, die de cliënt en de kwaliteit van de dienstverlening centraal stelt. Ook is in verband met pensionering een andere invulling gegeven aan de directiefunctie. Met de juiste medewerker op de juiste plek op het juiste moment en met de verantwoordelijkheid daar waar die hoort vanuit de principes van richten, inrichten en verrichten. Dat vraagt om een managementteam dat niet zozeer werkt in de organisatie, maar ook werkt aan de organisatie. De realisatie van de KPI's die hiermee nauw samenhangen, de doorlooptijd van aanmelding tot plan naar werk en de uitkomsten van het MTO, geven aan dat de implementatie van de gewijzigde organisatiestructuur goed is verlopen. In 2025 vindt een uitgebreide evaluatie plaats.

Rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsfouten en -onzekerheden zijn met € 89.000 ruim onder de geldende rapportagegrens van 1% van de totale lasten (€ 1.013.000). Er is daarom geen nadere toelichting opgenomen.

Openbaarheidsparagraaf Wet open overheid (Woo)

De Woo is op 1 mei 2022 in werking getreden. Met de komst van de Woo vervalt de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Het grote verschil met de Wob is dat de Woo overheden verplicht om een groot aantal documenten actief, dus uit eigen beweging, openbaar te maken. De eerste tranche van de Woo is ingegaan op 1 november 2024. WerkSaam maakt conform de Woo en het ambitieniveau 2 alle gegevens openbaar, die in deze tranche verplicht worden gesteld. We lopen daarin zelfs iets voor; er zijn ook al enkele acties uit de tweede en derde tranche opgepakt. In 2024 is er onder andere het volgende gerealiseerd:

- De anonimiseringstool (een applicatie die persoonsgegevens afschermt) binnen WerkSaam is bruikbaar en documenten worden hiermee privacy bestendig gemaakt.
- Er is een nieuwe Woo-contactpersoon ingesteld.
- Verplichte informatiecategorieën zijn opgenomen in de Woo-index (denk aan wet- en regelgeving).
- Bestaande convenanten zijn geïnventariseerd, geanonimiseerd en gepubliceerd.
- Interne informatiebijeenkomst is georganiseerd over informatiehuishouding conform de Woo.
- Proces Woo-verzoek onderhoudsplichtige (OHP) is vormgegeven.
- Procedure afhandeling Woo-verzoek OHP en concept verzoek betrokkene zijn gereed.
- Het Woo-formulier en de contactgegevens zijn op de nieuwe website geplaatst.
- In 2024 zijn geen Woo verzoeken ontvangen.

Paragraaf verbonden partijen

Verbonden partijen zijn rechtspersonen waarin WerkSaam een bestuurlijk én een financieel belang heeft. Bijvoorbeeld door een plaats in het bestuur of het hebben van stemrecht. De verbonden partijen helpen WerkSaam om haar eigen doelen te realiseren.

WerkSaam heeft nog één verbonden partij, de Westfriese Hoveniers B.V. Deze partij stelt WerkSaam in staat om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bij een reguliere werkgever te plaatsen.

Westfriese Hoveniers B.V.

WerkSaam is voor 50% eigenaar van Westfriese Hoveniers B.V. Deze partij biedt groenvoorzieningswerkzaamheden aan en onderhoudt bedrijfsgroen voor diverse organisaties, bedrijven en gemeenten.

Westfriese Hoveniers B.V.		
Vestigingsplaats: Waarland	Doel : Plaatsen van mensen in de arbeidsmarkt	
Financiële gegevens	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen	188	261
Vreemd vermogen	388	397
Resultaat	6	79

Iedereen wil gymles van Mehmet

Mehmet is sinds kort gymdocent voor het basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar bij Sportservice West-Friesland. Mehmet is begonnen met een stage en nu heeft hij een contract gekregen.

Mehmet is sinds 3 jaar in Nederland. Hij komt uit Turkije en was daar ook al gymdocent. Hier was hij eerst vrijwilliger op de school van zijn zoon. Maar nu is hij dus weer aan de slag als gymdocent. Mehmet is door zijn coach Sandra Nan aangemeld bij de matchmakers. Zij hebben contact gezocht met team Sportservice West-Friesland. Samen met matchmaker Lieke is Mehmet op gesprek geweest en al snel kon hij met een stageperiode starten.

Stage

Folkert was zijn stagebegeleider, Folkert heeft heel veel geduld en begrip gehad voor Mehmet. Vooral de taal was een onzeker punt. Folkert keek naar zijn gymlessen en gaf hem achteraf feedback over de gymlessen. Dit was een fijne leerschool. En het ging zo goed dat hij inmiddels een contract heeft gekregen.

Heel anders dan in Turkije

Mehmet heeft veel ruimte gehad om zich te ontwikkelen, de manier van lesgeven is heel anders in Turkije. Dit was erg wennen in het begin. Het in contact zijn met de kinderen heeft hem ook veel gebracht: ontwikkeling in de taal en nog meer kennis van de Nederlandse cultuur.

Hij heeft de klassen goed onder controle en wordt betrokken bij het team, gaat mee naar teamuitjes. Daarnaast heeft hij zijn EHBO certificaat behaald via Sportservice West-Friesland.

Advies van Mehmet

Mehmet raadt aan om meteen veel in contact te zijn met mensen die de Nederlandse taal spreken tijdens werk/bijeenkomsten of vrijwilligerswerk. Hij heeft gemerkt dat zijn Nederlandse taal sneller is verbeterd sinds hij is begonnen met werken. Daarnaast heeft hij als tip om naar de Nederlandse radio te luisteren.

Mehmet heeft het erg naar zijn zin, hij is tevreden en voelt zich erg gewaardeerd. Hij heeft behulpzame, optimistische en lieve collega's die hem overal bij betrekken en grapjes met hem maken. Hij leert ook al wat Nederlandse uitspraken waar hij eerst niks van begreep zoals; Kat in het bakkie. Niet alleen Mehmet is blij, Sportservice West-Friesland is ook heel tevreden over hem. En ook de leerlingen zijn heel blij met Mehmet, iedereen wil hem als leerkracht.

Love meester memhet,
groep 7/8 vind jouw de
eraar!
leuke spellen!!!
COOLE meester!!!
le kiddy's van groep
7/8

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024

Balans - Activa (Bedragen x € 1.000)		
	31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
-Investerings met een economisch nut	9.152	9.183
Financiële vaste activa		
<u>Kapitaalverstrekingen aan:</u>		
-Deelnemingen	9	9
	<u>9</u>	<u>9</u>
Totaal vaste activa	9.161	9.192
Flottende activa		
Uitzettingen met rentetypische looptijd korter dan één jaar		
-Uitzettingen in Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.362	3.931
-Debiteuren cliënten	4.058	4.293
-Vorderingen op openbare lichamen	711	886
-Overige vorderingen	1.947	2.579
	<u>12.078</u>	<u>11.689</u>
Liquide middelen		
-Kassaldi	0	1
-Bank- en giroaldi	69	17
	<u>69</u>	<u>17</u>
Overlopende activa		
-Overige nog te ontvangen bedragen en de vooruitbetaalde bedragen die ten laste van volgende begrotingsjaren komen	373	596
Totaal vlottende activa	12.520	12.302
Totaal activa	21.682	21.494

Balans - Passiva (Bedragen x € 1.000)		
	31-12-2024	31-12-2023
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
-Algemene reserve	2.244	2.244
-Bestemmingsreserves	5.814	6.105
-Gerealiseerd resultaat	1.875	1.696
	<u>9.934</u>	<u>10.045</u>
Voorzieningen		
-Onderhoudsegalisatie voorziening	189	112
-Voorziening spaarverlof	630	630
-Voorziening 3e WW jaar	67	67
	<u>886</u>	<u>809</u>
Totaal vaste passiva	10.820	10.854
Flottende passiva		
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar.		
-Banksaldi	0	341
-Overige schulden	9.370	9.315
	<u>9.370</u>	<u>9.655</u>
Overlopende passiva		
-Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	681	608
-De van de Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren - Overige Nederlandse overheidslichamen	743	276
-Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	69	100
	<u>1.492</u>	<u>984</u>
Totaal vlottende passiva	10.862	10.640
Totaal passiva	21.682	21.494

Overzicht van baten en lasten

Financiële rapportage (bedragen × € 1.000,-)	Realisatie t/m dec 2023 (A)	Begroting (B)	NJN * (C)	Realisatie t/m dec 2024 (D)	Vershil (E = D - C)
Baten	30.412	30.397	38.457	37.518	-939
Lasten	-24.603	-25.430	-30.007	-29.328	679
Totaal arbeid	5.809	4.966	8.449	8.190	-259
Baten	54.594	52.865	60.180	60.269	89
Lasten	-54.633	-52.903	-60.218	-60.308	-89
Totaal Inkomen	-38	-38	-38	-38	0
Baten	1.558	1.351	1.772	1.770	-2
Lasten	-1.558	-1.351	-1.772	-1.770	2
Totaal Plus extra en overige taken	0	0	0	0	0
Baten	2.857	2.964	3.314	3.344	30
Lasten	-7.969	-9.036	-9.934	-9.911	23
Totaal bedrijfsvoering	-5.112	-6.072	-6.620	-6.567	53
Incidentele baten	0	0	0	0	0
Incidentele lasten	0	0	0	0	0
Totaal incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0
Gerealiseerd totaal van baten en lasten	659	-1.144	1.791	1.585	-206
Toevoeging Reserve Arbeid	-1.195	0	-1.977	-2.275	-298
Onttrekking Reserve Arbeid	986	583	816	1.736	920
Toevoeging Reserve Inkomensregelingen	0	0	0	0	0
Onttrekking Reserve Inkomensregelingen	663	38	38	38	0
Toevoeging Reserves Bedrijfsvoering	0	0	0	0	0
Onttrekking Reserves Bedrijfsvoering	583	523	168	791	623
Totaal Reserves	1.037	1.144	-955	290	1.246
Gerealiseerd resultaat	1.696	0	836	1.875	1.039

Financiële rapportage (bedragen × € 1.000,-)	Realisatie t/m dec 2023 (A)	Begroting (B)	NJN * (C)	Realisatie t/m dec 2024 (D)	Vershil (E = D - C)
Baten programma's	89.421	87.576	103.723	102.901	-822
Lasten programma's	-88.762	-88.720	-101.932	-101.316	616
Incidentele baten en lasten	0	0	0	0	0
Gerealiseerd totaal van baten en lasten	659	-1.144	1.791	1.585	-206
Mutatie Reserves	1.037	1.144	-955	290	1.246
Gerealiseerd resultaat	1.696	0	836	1.875	1.039

* de Najaarsnota betreft de laatst vastgestelde gewijzigde begroting. De baten en lasten van programma Bedrijfsvoering sluiten aan bij de programmaverantwoording. In de Najaarsnota is abusievelijk in het Overzicht van baten en lasten een onjuist bedrag verantwoord. Er is voor gekozen om in de jaarrekening het juiste bedrag op te nemen waardoor dit overzicht consistent aansluit met de programmaverantwoording.

Toelichting op het overzicht van baten en lasten

Het gerealiseerde resultaat is € 1.875.000, de belangrijkste wijzigingen worden hieronder toegelicht.

- Volgens het AB voorstel bestemmingsreserve is er € 1.000.000 onttrokken uit de reserve re-integratie. Dit bedrag komt ten gunste van de gemeenten, zodat zij zelf de vrijval in kunnen zetten voor een bezuinigingstaakstelling
- De personeelskosten vallen € -700.000 lager uit door verschillende redenen. Zo zit er in het totaalbedrag een bedrag van € 357.000 voor ontvangen vergoedingen voor zwangerschaps- en ouderschapsverlof, ook is de afbouw van ingehuurd personeel sneller is verlopen dan verwacht en bij vervanging van personeel is de vacatureruimte niet meteen opgevuld, wat ook weer voordeel met zich meebrengt.
- De rente ontvangsten waren in 2024 € 134.000 hoger dan waar in de begroting rekening werd gehouden. Ook is er dividend uitgekeerd door de Westfriese hoveniers voor een bedrag van € 39.000. Er is een bonus in de bonusmalus geweest van € 223.000, deze is

versleuteld opgenomen in de cijfers, want uiteindelijk wordt deze uitgekeerd aan de 7 gemeenten.

De analyse van de afwijkingen tussen de Najaarsnota en realisatie is opgenomen in het jaarverslag. De analyse is opgenomen per programma in de programmaverantwoording en deze analyse maakt onderdeel uit van de jaarrekening

Incidentele baten en lasten

In onderstaande tabel geven we inzicht in de incidentele baten en lasten die zijn verwerkt in de jaarrekening 2024.

Incidentele baten en lasten binnen de programma's			(Bedragen x € 1.000)
Omschrijving	Lasten	Baten	Saldo
Programma Arbeid			
Toevoeging best.res. Projectsubsidies - AJW	153		153
Ontvangen subsidie - AJW		153	-153
Toevoeging best.res. Re-integratiegelden - nav resultaat over 2024	1.025		1.025
Onttrekking best.res. Re-integratiegelden - nav Raadsbesluit		1.000	-1.000
Onttrekking best.res. Re-integratiegelden		359	-359
Onttrekking best.res. Projectsubsidies		377	-377
Ontvangen Rijksbijdrage WSW tbv Beschut werk		474	-474
Toevoeging best.res. Toekomstbest. Infrastructuur - eenmalige uitk. BW in bijdr. WSW	474		474
Toevoeging best.res. Toekomstbest. Infrastructuur - overheveling best.res. Vermind. Bijdr.	623		623
Programma Inkomensregelingen			
Onttrekking best.res. Uitvoeringskosten Tozo - opheffing		38	-38
Programma Bedrijfsvoering			
Onttrekking best.res. Verlofrisico		20	-20
Onttrekking best.res. Ter vermindering bijdr. Gemeente - opheffing		623	-623
Totaal IBL alle programma's	2.275	3.045	-770

In onderstaande tabel geven we inzicht in het structureel exploitatieresultaat 2024. Dat bestaat uit het resultaat na reservemutaties, gecorrigeerd voor het saldo van de incidentele baten en lasten uit bovenstaande tabel.

Structureel exploitatie saldo (bedragen x € 1.000)	2024
Saldo baten en lasten	1.585
Toevoegingen en onttrekkingen reserve	290
Exploitatiesaldo na bestemming	1.875
Waarvan incidentele baten en lasten (saldo)	-770
Structureel exploitatiesaldo	1.106

Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves	2024
(bedragen x €1.000)	
Onttrekking aan reserve huisvesting (ter dekking van kapitaallasten)	148
Structureel exploitatiesaldo	148

Indeling naar taakvelden

Om informatie landelijk te kunnen vergelijken en samen te voegen zijn verplichte taakvelden voorgeschreven. De taakvelden zijn binnen WerkSaam gekoppeld aan de programma-indeling.

Programma / onderdeel	Taakveld	Lasten	Baten	Saldo
Prog. 1 Arbeid	0.4 Overhead	8.177	-4.477	3.700
Prog. 1 Arbeid	0.10 Mutatie reserves	2.275	-1.736	539
Prog. 1 Arbeid	0.11 Resultaat van baten en lasten	7.651	-	7.651
Prog. 1 Arbeid	6.4 Begeleide Arbeidsparticipatie	20.139	-26.995	-6.856
Prog. 1 Arbeid	6.5 Arbeidaparticipatie	1.012	-6.046	-5.034
Prog. 3 Inkomensregelingen	0.4 Overhead	5.161	-5.123	38
Prog. 3 Inkomensregelingen	0.10 Mutatie reserves	-	-38	-38
Prog. 3 Inkomensregelingen	6.3 Inkomensregelingen	55.146	-55.146	-
Prog. 4 Overhead	0.4 Overhead	9.911	-3.030	6.881
Prog. 4 Overhead	0.5 Treasury	-	-314	-314
Prog. 4 Overhead	0.10 Mutatie reserves	-	-791	-791
Prog. 4 Overhead	0.11 Resultaat van baten en lasten	-	-5.776	-5.776
Prog. 5 Plus, extra en overige taken	0.4 Overhead	53	-53	-
Prog. 5 Plus, extra en overige taken	6.1 Samenkracht en burgerparticipatie	582	-582	-
Prog. 5 Plus, extra en overige taken	6.3 Inkomensregelingen	1.136	-1.136	-
Prog. 5 Plus, extra en overige taken	6.5 Arbeidaparticipatie	-	-	-
Totaal (bedragen x € 1.000)		111.242	-111.242	-0

Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

De jaarrekening is opgemaakt met inachtneming van de voorschriften die het Besluit begroting en verantwoording (BBV) provincies en gemeenten daarvoor geeft.

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. De activa en passiva worden opgenomen tegen nominale waarden, tenzij anders vermeld.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar, worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn.

Gedurende het jaar worden wijzigingen in de begroting aangebracht. In 2024 zijn wijzigingen aangebracht op de primitieve begroting door vaststelling van de voorjaarsnota en de Najaarsnota.

Afrondingsverschillen zorgen voor kleine afwijkingen in de tabellen waarin cijfers zijn opgenomen.

Materiële vaste activa

De waardering van de materiële vaste activa is gebaseerd op de historische kostprijs of de aanschafprijs verminderd met de afschrijvingen. Afschrijving vindt plaats op basis van een vast percentage van de historische kostprijs zoals vastgelegd in de financiële verordening. De methode van afschrijven is lineair. De restwaarde wordt op nihil gesteld. Op grond wordt niet afgeschreven.

Afschrijvingspercentages (volgens verordening artikel 15)		
	%	Jaren
Grond en terreinen	0	0
Nieuwbouw bedrijfsgebouwen	2,5	40
Renovatie, restauratie en aankoop bedrijfsgebouw	5	20
Technische installaties in bedrijfsgebouwen	7	15
Tijdelijke bedrijfsgebouwen	5	20
Voorzieningen aan terreinen	10	10
Installaties (kantoormeubulair, telefooninstallaties en veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen)	10	10
Productiemachines: (personenauto's, aanhangwagens, lichte motorvoertuigen, kleine productiemachines, zware transportmiddelen)	20	5
Automatiseringsapparatuur	25	4
Telefoons	33	3

Financiële vaste activa

Uitgezette leningen zijn opgenomen tegen de nominale waarde. Participaties in het aandelenkapitaal van de B.V. zijn gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs van de aandelen. Indien de waarde van de aandelen daalt onder de verkrijgingsprijs vindt afwaardering plaats.

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De uitzettingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien nodig wordt voor dubieuze vorderingen een voorziening getroffen. De grondslag voor deze voorziening is een beoordeling van de openstaande vorderingen op oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Onder de liquide middelen zijn de kassaldi en de tegoeden op de bankrekeningen opgenomen exclusief de gelden die bij 's Rijkskassabank zijn gestald. Voor zover de liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt dit toegelicht.

Voorzieningen

Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's worden gewaardeerd op het nominale bedrag van de betrokken verplichting of het voorzienbaar verlies. De onderhoudsegalisatievoorziening is gebaseerd op een meerjarenraming van het uit te voeren groot onderhoud aan de kapitaalgoederen.

Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De kortlopende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar en overlopende passiva zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Belastingen

WerkSaam is belastingplichtig voor de omzetbelasting. Elk kwartaal wordt aangifte van de omzetbelasting gedaan. Ook wordt gebruik gemaakt van het BTW compensatiefonds.

WerkSaam is niet belastingplichtig voor de vennootschapsbelasting. Er wordt met de activiteiten door WerkSaam in fiscale zin geen onderneming gedreven.

Grondslagen voor de rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van artikel 17 van de Financiële-verhoudingswet
 - De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik en oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 12 december 2024 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn. Afwijkingen worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 - Er is sprake van een overschrijding waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren
 - Er is sprake van een overschrijding op een open-einde regeling
 - De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage of afzonderlijke begrotingswijziging.
- Onderschrijding van lasten en/of investeringen en afwijkingen van baten zijn in de aard niet onrechtmatig mits deze tijdig zijn gemeld aan het algemeen bestuur. Tijdig gemeld houdt in: De onderschrijdingen van lasten en/of investeringen en afwijkingen van baten zijn tijdig gemeld aan het algemeen bestuur als deze uiterlijk in de jaarrekening zijn opgenomen en toegelicht.
- Begrotingsonrechtmatigheden die passen binnen het bestaande beleid van de raad, worden opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording (voor zover de verantwoordingsgrens voor afzonderlijke fouten of onduidelijkheden is overschreden), maar worden niet nader toegelicht in de paragraaf bedrijfsvoering.
- Ten aanzien van het misbruik en oneigenlijk gebruik zijn in de frauderisicoanalyse de beheersmaatregelen per proces opgenomen. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording

Voor de verantwoordingsgrens is € 3.107.000 (>3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves) gehanteerd. Cumulatieve fouten en onzekerheden boven deze grens worden in de rechtmatigheidsverantwoording opgenomen. Voor de rapporteringstolerantie is een grensbedrag van € 1.014.000 gehanteerd (1% van de totale lasten). Fouten en onduidelijkheden boven dit bedrag worden in de paragraaf bedrijfsvoering opgenomen.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

Investerings met een economisch nut

De investeringen met een economisch nut kunnen als volgt worden onderverdeeld:

Boekwaarde per 31-12 (Bedragen x € 1.000)	2024	2023
Gronden en terreinen	1.371	1.395
Bedrijfsgebouwen	5.014	5.223
Vervoermiddelen	546	415
Machines	129	108
Installaties	1.291	1.313
Overige MVA, inventaris	408	387
Overige MVA, automatisering	393	342
Totaal	9.152	9.183

Het onderstaand overzicht geeft het verloop van de boekwaarde van de investeringen met economisch nut weer:

Investerings							
(Bedragen x € 1.000)	Boekwaarde 1-1	Vermeerderingen (Investerings)	Verminderings (Desinvesterings)	Bijdragen van derden	Afschrijvingen	Waarde correcties	Boek waarde 31-12
Gronden en terreinen	1.395	7	-	-	31	-	1.371
Bedrijfsgebouwen	5.223	14	-	-	223	-	5.014
Vervoermiddelen	415	300	-	-	169	-	546
Machines	108	69	-	-	48	-	129
Installaties	1.313	101	-	-	123	-	1.291
Overige MVA, inventaris	387	108	3	-	84	-	408
Overige MVA, automatisering	342	253	-	-	202	-	393
Totaal	9.183	851	3	-	880	-	9.152

Investeringsoverzicht

Bedrijf / Afdeling	Omschrijving	NJN 2024	Realisatie 2024
Staf & Management	Diverse ICT	303	253
	Diverse huisvesting en vervoer algemeen gebruik	257	135
Facilitaire dienst	Aanschaffingen/vervangen vervoersmiddelen en inventaris	217	123
Inkomen	Diverse aanschaffingen	25	-
BRS	Vervangen vervoersmiddelen	-	234
Verpakken	Magazijn verbeteringen en vervangen inventaris werkruimte	169	106
Arbeid	Diverse werk- en transportmiddelen	35	-
Totaal investeringen		1.006	851

Toelichting investeringen

Diverse ICT

De investering bestaat vooral uit het vervangen en aanpassen van software.

Diverse huisvesting en vervoer algemeen gebruik

In 2024 zijn er vooral investeringen geweest op gebied van verduurzaming. Daarnaast is er een wand van de balie gerenoveerd.

Vervangen vervoersmiddelen en inventaris (Facilitaire dienst / Buitenruimteservice / Verpakken)

Diverse werk- en transportmiddelen.

In 2024 zijn er weer investeringen geweest in vervangen van inventaris, is er een auto vervangen en zijn er fietsen aangeschaft. Bij BRS heeft er ook een grote vervangingsslag van vervoersmiddelen plaatsgevonden.

Magazijnverbeteringen

In het magazijn is een koel-vriescel vervangen. Bij Verpakken zijn er drie pallettrucks aangeschaft en zijn er lockers geplaatst/vervangen (fase 2)

Financiële vaste activa

Boekwaarde per 31-12	2024	2023
(Bedragen x € 1.000)		
Kapitaalverstrekkingen aan:		
-deelnemingen	9	9
Totaal	9	9

Flottende activa

Uitzettingen met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

Stand per 31 december	2024	2023
(Bedragen x € 1.000)		
Uitzettingen in 's Rijks schatkist met een rentetypische looptijd korter dan één jaar	5.362	3.931
Vorderingen op openbare lichamen	711	886
Debiteuren cliënten	4.058	4.293
Overige vorderingen	2.072	2.579
Totaal	12.203	11.689

Drempelbedrag Schatkistbankieren

Jaar	Bedrag (begrotingstotaal)/NJN 2024	%	Drempelbedrag
2024	102.954.000	2,00%	2.059.080

Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen				
(Bedragen x € 1.000)				
	1e kw	2e kw	3e kw	4e kw
Rabo	17	19	19	19
BNG	48	46	48	50
Totaal	65	65	68	69

De hoogte van het drempelbedrag hangt af van de omvang van de begroting; maatgevend voor de omvang van de begroting is het begrotingstotaal zoals dat ook gebruikt wordt voor bijvoorbeeld het berekenen van de kasgeldlimiet. De drempel is gelijk aan 2% van het begrotingstotaal indien het begrotingstotaal lager is dan € 500 miljoen. Indien het begrotingstotaal hoger is dan € 500 miljoen is de drempel gelijk aan € 10 miljoen plus 0,2% van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat. De drempel is nooit lager dan € 1.000.000.

Het begrotingstotaal van € 102.954.000 bestaat voor € 101.932.000 uit totale lasten en voor € 1.022.000 uit toevoegingen reserve.

Vorderingen op openbare lichamen	1-1-2024	Facturen	Ontvangen	31-12-2024
(Bedragen x € 1.000)				
Vorderingen op openbare lichamen	886	7.127	7.301	711
Totaal	886	7.127	7.301	711

Debiteuren cliënten

Het saldo van vorderingen op cliëntdebiteuren bestaat uit het totaal van openstaande vorderingen en de correctie daarop voor posten die als oninbaar zijn beoordeeld.

Gemeente	1-1-2024	Op- en afboekingen 2024	Terug-ontvangsten 2024	Omzetting om niet 2024	31-12-2024
(Bedragen x € 1.000)					
Drechterland	487	187	106	14	555
Enkhuizen	791	257	185	77	786
Hoor	4.175	1.121	1.108	96	4.092
Koggenland	379	112	150	11	329
Medemblik	1.962	530	572	32	1.888
Opmeer	244	30	69	14	191
Stede Broec	602	282	237	22	625
Totaal vorderingen	8.640	2.519	2.427	267	8.466
Voorziening dubieuze cliëntdebiteuren	4.347-	-	-	-	4.407-
Totaal	4.294	2.519	2.427	267	4.058

Het totaal aan vorderingen is licht gedaald met € 0,2 miljoen. Het lagere saldo vorderingen bestaat uit de volgende componenten:

- Op en afboekingen: nieuwe ingestelde en gecorrigeerde vorderingen van in totaal € 3,2 miljoen, gecorrigeerd voor kwijscheldingen voor in totaal € 0,7 miljoen.
- Ontvangsten: op lopende vorderingen is in totaal € 2,4 miljoen ontvangen. Hiervan heeft € 0,7 miljoen betrekking op de Tozo en Bbz-kapitaalverstrekkingen waarop wordt afgelost terwijl er weinig nieuwe leningen zijn verstrekt.
- Omzetting om niet: Bbz-vorderingen die voor € 0,3 miljoen om niet zijn verstrekt.

Overige vorderingen

Stand per 31 december	2024	2023
(Bedragen x €1000)		
Debiteuren	811	961
Rekening courant gemeentes	1.135	1.618
Totaal	1.947	2.579

Liquide middelen

(Bedragen x € 1.000)	2024	2023
Kassaldi	0	1
Banksaldi	69	17
Totaal	69	17

Overlopende activa

Stand per 31 december	2024	2023
(Bedragen x €1000)		
Nog te factureren	25	-
Vooruitbetaalde bedragen	135	150
Nog te ontvangen bedragen	104	379
Borgsommen	15	13
Sociale lasten en overige salarislasten	84	51
Overige	11	3
Totaal	373	596

Passiva

Eigen vermogen

Het verloop in 2024 wordt in onderstaand overzicht weergegeven:

(Bedragen x € 1.000)	Boek- waarde 1-1-2024	Toe- voeging	Ont- trekking	Verminde- ring i.v.m. afschr. op activa	Resultaat boekjaar 2024	Boek- waarde 31-12- 2024
Algemene reserves	2.244					2.244
Bestemmingsreserve ter vermindering bijdrage gemeenten	623		623			-
Bestemmingsreserve huisvesting	2.856		148			2.708
Bestemmingsreserve verlofrisico	42		20			22
Bestemmingsres. re-integratiegelden	2.100	1.025	1.359			1.766
Bestemmingsres. Project subsidies	445	153	377			222
Bestemmingsres. Uitvoeringskosten Tozo	38		38			0
Bestemmingsres. Toekomstbestendige infrastructuur	-	1.097	-			1.097
Gerealiseerd resultaat	1.696		1.696		1.875	1.875
Totaal	10.045	2.275	4.262	-	1.875	9.934

Algemene reserve

In de Gemeenschappelijke regeling is over de omvang van de algemene reserve opgenomen:

- De reserve is maximaal 2,5% van de totale begroting en
- De reserve is voldoende om de risico's af te dekken zoals aangegeven in de paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing.

Afgesproken is dat vrijval van de algemene reserve eens per drie jaar plaatsvindt bij een structurele overschrijding van de maximale omvang. Dit om incidentele fluctuaties als gevolg van hogere of lagere lasten op te kunnen vangen.

Bestemmingsreserves ter vermindering van de gemeentelijke bijdrage

Het doel van deze reserve is de verlaging van de gemeentelijke bijdrage voor de bedrijfsvoering. De reserve wordt opgeheven, het saldo is toegevoegd aan de reserve toekomstbestendige infrastructuur.

Bestemmingsreserve huisvesting

De bestemmingsreserve is gekoppeld aan een deel van het gebouw op Dampten 26, Hoorn. Het beoogde doel is om de afschrijvingskosten jaarlijks te compenseren. De onttrekking is structureel.

Bestemmingsreserve verlofrisico

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor het verlofrisico dat WerkSaam loopt met zijn gedetacheerde medewerkers. Het gaat hier om niet beïnvloedbaar verlof van de gedetacheerden en niet het verlof van de ambtenaren die gedetacheerden begeleiden. Deze reserve wordt afgebouwd door er jaarlijks € 20.000 aan te onttrekken. In 2025 vindt de laatste onttrekking plaats.

Bestemmingsreserve re-integratiegelden

Vanaf 2018 worden de niet bestede re-integratiegelden toegevoegd aan de bestemmingsreserve re-integratiegelden. Per saldo is er in 2024 € 370.000 onttrokken aan deze bestemmingsreserve. Dit betreft het verschil tussen de rijksbijdrage en de werkelijke uitgaven en een extra onttrekking van € 1.000.000. Vanuit de bestemmingsreserve re-integratiegelden is er voldoende budget om de extra re-integratie activiteiten uit te voeren die in de volgende jaren plaatsvinden. In 2025 worden de kaders voor deze reserve, zoals het maximum saldo, opnieuw beoordeeld.

Bestemmingsreserve projectsubsidies

Het algemeen bestuur heeft op 9 december 2021 de reserve Projectsubsidies ingesteld. Hierin worden ontvangen subsidies gestort waarvan jaarlijks een deel wordt ingezet ter dekking van personeelskosten. In 2024 is er aan subsidie een totaalbedrag van € 153.000 toegevoegd. De bestemmingsreserve is ingezet voor de uitvoering van het Actieplan Jeugdwerkloosheid.

Bestemmingsreserve uitvoeringskosten Tozo

Het algemeen bestuur heeft op 9 december 2021 besloten een bestemmingsreserve Tozo uitvoeringskosten in te stellen. In 2024 is de laatste € 38.000 uit de reserve ingezet voor werkzaamheden met betrekking tot de Tozo.

Bestemmingsreserve toekomstbestendige infrastructuur

Met het project Werksaam 2028 zijn de financiële risico's van de leer-werkbedrijven inzichtelijk gemaakt en oplossingsrichtingen gezocht om de leer-werkbedrijven in de toekomst financieel gezond te houden, zodat zij een bijdrage blijven leveren aan de ontwikkeling van cliënten en medewerkers. Er is in 2024 een nieuwe bestemmingsreserve in het leven geroepen, die voorkomt dat Werksaam extra geld moet gaan vragen om de financiële risico's op te vangen.

Gerealiseerd resultaat

Het gerealiseerde resultaat is € 1.875.000. Aan het algemeen bestuur wordt voorgesteld het resultaat uit te keren aan de gemeenten. Het gerealiseerde resultaat 2023 is zoals voorgesteld in de jaarrekening 2023 uitgekeerd aan de gemeenten.

Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen in 2024 wordt in onderstaand overzicht weergegeven

(Bedragen x € 1.000)	Boekwaarde 1-1-24	Toevoeging	Vrijval	Aanwending	Boekwaarde 31-12-24
Onderhoudsegalisatie voorziening	112	77		0	189
Voorziening spaarverlof	630	0		0	630
Voorziening 3e WW jaar	67	0			67
Totaal voorzieningen	809	77	-	-	886

Onderhoudsegalisatievoorziening

De voorziening is gevormd om de kosten voor groot onderhoud aan het gebouw te spreiden. In 2023 heeft een laatste onttrekking aan de voorziening plaatsgevonden ten behoeve van de uitvoering van het huisvestingsplan. Na de afronding van de verbouwing is in het derde kwartaal van 2023 een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Dit MJOP vormt de basis voor de dotatie aan de voorziening.

Voorzieningen voor verplichtingen, verliezen en risico's

- Spaarverlof: Deze voorziening wordt gevormd voor toekomstige verplichtingen die WerkSaam is aangegaan met Sw-personeelsleden en stafpersoneelsleden. Personeelsleden kunnen met behoud van salaris een lange periode vrij nemen of eerder stoppen met werken door gebruik te maken van opgespaarde verlofdagen.
- 3^e WW jaar: Deze voorziening is gevormd voor de kosten die zich kunnen voordoen als een ex-medewerker in het derde WW jaar terecht komt.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer

WerkSaam heeft geen vaste schulden met een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Flottende passiva

Netto flottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan één jaar

De rekening courant verhouding met gemeenten met betrekking tot de cliëntdebiteuren is onderdeel van de flottende passiva. De rekening courant verhouding bestaat uit een schuld ter hoogte van de vorderingen op cliëntdebiteuren van € 8,5 miljoen. Daar staat een vordering tegenover van € 4,4 miljoen in de vorm van de voorziening dubieuze debiteuren. Onder flottende activa is het verloop van deze posten opgenomen.

Netto flottende schulden

Stand per 31 december	2024	2023
(Bedragen x €1000)		
Loonheffing staf en WSW	1.859	1.726
Crediteuren	601	798
Rekening-courant gemeenten cliënt debiteuren	4.058	4.293
Rekening-courant gemeentes	1.622	1.349
Loonheffingen uitkeringen	792	689
Betalen uitkeringen	144	181
Tussenrekening goederen/te ontvangen	8	2
Salarisvoorschotten	0	7
Uitbetaling IKB	66	18
Te betalen OB	212	241
Banksaldi	0	341
Overige	7	12
Totaal	9.370	9.655

Overlopende passiva

Stand per 31 december	2024	2023
(Bedragen x €1000)		
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen	681	608
De van overige Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren - overige Nederlands overheidslichamen	743	276
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	69	100
Totaal	1.492	984

In de post verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen zit voor ongeveer de helft een bedrag aan subsidie voor externe Wsw-medewerkers. Verder bestaat deze post uit nog te betalen bedragen. De kosten hebben betrekking op 2024 en zijn hierdoor ook al opgenomen in de exploitatie, maar de betaling vindt plaats in 2025.

Het verloop van de ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten voor volgende begrotingsjaren:

Projecten/subsidies	1-1-2024	Ontvangen	Vrijgevalle n	31-12-2024
(Bedragen x €1000)				
Schenking St. Rentree	82	0	82	0
Big data	194	0	2	192
Methodisch reïntegreren		478	0	478
Overheidsbrede loket		89	56	33
Inburgering RP2		21	0	21
Efficiënte innovatie AI 2024/2025		103	86	18
Totaal	276	692	225	743

Niet in de balans opgenomen belangrijke financiële verplichtingen

Vakantiegeld en -dagen

Per 31 december 2024 bedraagt het gemiddelde aantal opgebouwde vakantiedagen per fte 11,1 (2023: 8). De verplichting wegens opgebouwde vakantierechten kan worden omgerekend naar een bedrag van € 1.380.000 (2023: € 933.000). Het vakantiegeldrecht dat is opgebouwd in de periode juni tot en met december 2024, betreffende de Wsw, dat wordt uitbetaald in mei 2025, bedraagt € 617.000 (2023: € 601.000).

Huurverplichtingen

WerkSaam huurt een pand aan De Star 27 in Enkhuizen. De huurovereenkomst wordt stilzwijgend jaarlijks verlengd, de opzegtermijn is 4 maanden. De jaarlijkse huurverplichting is € 18.322 (excl. Btw).

Wet normering bezoldiging topinkomens publieke en semipublieke sector (WNT)

WNT-verantwoording 2024 WerkSaam Westfriesland

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het bestuur bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Het bestuur van WerkSaam Westfriesland ontvangt geen vergoeding.

Dagelijks bestuur		
Mevrouw S. Visser-Botman	Voorzitter (tot half maart 2024)	Drechterland
De heer Y. Nijssingh	Lid (tot 8 mei 2024) Voorzitter (vanaf 8 mei 2024)	Medemblik
De heer A. Boomgaars	Vicevoorzitter	Hoor
De heer R. Tesselaar	Penningmeester	Opmeer
De heer P. van Ham	Lid	Stede Broec
De heer I. Brouwer	Lid (vanaf 8 mei 2024)	Drechterland
Mevrouw M. van Kampen	Lid	Koggenland
De heer W. Hoogervorst	Lid	Enhuizen
Algemeen bestuur		
De heer S. Wagenaar	Lid	Drechterland
De heer W. Bijman	Lid	Enhuizen
Mevrouw K. Hakhoff	Lid	Hoor
De heer J. Schilder	Lid	Koggenland
De heer G. Gringhuis	Lid	Medemblik
De heer H. ter Veen	Lid	Opmeer
De heer N. Slagter	Lid	Stede Broec

De leden van het dagelijks bestuur zijn ook onderdeel van het algemeen bestuur.

WNT-verantwoording 2024 WerkSaam Westfriesland

De WNT is van toepassing op WerkSaam Westfriesland. Het voor WerkSaam Westfriesland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (algemeen bezoldigingsmaximum).

2024	M.J. Dölle	D.G.H. Gelinck	A. Witte-de Vries
Functiegegevens	Directeur	Directeur algemene bedrijfsvoering	Directeur financiële bedrijfsvoering
Aanvang en einde functievervulling	01/01/2024 – 23/04/2024	01/04/2024-31/12/2024	01/04/2024-31/12/2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja	Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 48.918	€ 96.984	€ 93.876
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.519	€ 13.802	€ 13.848
<i>Subtotaal</i>	€ 56.437	€ 110.786	€ 107.724
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 64.591	€ 175.068	€ 175.068
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 56.437	€ 110.786	€ 107.724
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2023	M.J. Dölle
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling	01/01/2023 – 31/12/2023
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,89
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 130.041
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.311
<i>Subtotaal</i>	€ 153.353
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 198.470
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 153.353
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid dagelijks bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijkt een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het dagelijks bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het algemeen bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en verordeningen van de gemeenschappelijke regeling en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderinggrondslagen in de jaarrekening is het door het algemeen bestuur op 12 december 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het algemeen bestuur bepaald en bedraagt >3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 3.107.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2024 van de Commissie BBV van oktober 2024.

Bevinding

Het dagelijks bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 89.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 3.107.000. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het dagelijks bestuur overigens een bedrag van € 89.000 acceptabel op basis van door de algemeen bestuur vastgestelde afspraken.

Verantwoordingsinformatie Sisa

De Sisa-bijlage is opgesteld overeenkomstig de invulwijzer Sisa 2024, versie 7 januari 2025. Het economisch eigendom van de cliëntdebiteuren ligt bij de deelnemende gemeenten. De vorderingen op cliëntdebiteuren zijn voor rekening en risico van de deelnemende gemeenten. Zij dragen ook het risico op inbaarheid van de vorderingen. Er is daarom een voorziening dubieuze debiteuren gevormd.

SiSa bijlage verantwoordingsinformatie 2024 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 7-01-2025								
Verstrekker	Uitkeringscode	Specifieke uitkering Juridische grondslag Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
BZK	C125	Inrichten overheidsbrede loketten	Projectnaam Aard controle n.v.t. Indicator: C125/01	Besteding (jaar T) Aard controle n.v.t. Indicator: C125/02				
			SPUK Overheidsbrede loket	€ 55.945				
SZW	G2B	Gebundelde uitkering op grond van artikel 69 Participatiewet_deel openbaar lichaam 2024 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/01	Besteding (jaar T) algemene bijstand Deel openbaar lichaam I.1 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/02	Baten (jaar T) algemene bijstand (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.1 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/03	Besteding (jaar T) IOAW Deel openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) Aard controle R Indicator: G2B/04	Baten (jaar T) IOAW (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam I.2 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) Aard controle R Indicator: G2B/05	Besteding (jaar T) IOAZ Deel openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) Aard controle R Indicator: G2B/06
			1 060498 Gemeente Drechterland	€ 2.621.171	€ 95.264	€ 49.460	€ 0	€ 0
			2 060388 Gemeente Enkhuizen	€ 4.912.382	€ 121.284	€ 138.721	€ 0	€ 20.539
			3 060405 Gemeente Hoorn	€ 23.068.507	€ 312.666	€ 787.316	€ 4.302	€ 594
			4 061598 Gemeente Koggenland	€ 3.028.595	€ 78.389	€ 38.535	€ 0	€ 72.723
			5 060420 Gemeente Medemblik	€ 7.717.823	€ 189.059	€ 318.597	€ 0	€ 87.568
			6 060432 Gemeente Opmeer	€ 1.746.588	€ 30.295	€ 0	€ 0	€ 0
			7 060532 Gemeente Stede Broec	€ 3.628.144	€ 163.111	€ 86.160	€ 0	€ 39.223
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01	Baten (jaar T) IOAZ (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud	Baten (jaar T) Bbz 2004 levensonderhoud (exclusief Rijk)	Baten (jaar T) WWIK (exclusief Rijk)	
			In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Deel openbaar lichaam I.3 Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) Aard controle R Indicator: G2B/07	Deel openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2B/08	Deel openbaar lichaam I.4 Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (levensonderhoud) (Bbz 2004) Aard controle R Indicator: G2B/09	Deel openbaar lichaam I.6 Wet werk en inkomen kunstenaars (WWIK) Aard controle R Indicator: G2B/11	
			1 060498 Gemeente Drechterland	€ 0	€ 46.651	€ 12.205	€ 0	
			2 060388 Gemeente Enkhuizen	€ 0	€ 194.646	-€ 20.952	€ 0	
			3 060405 Gemeente Hoorn	€ 0	€ 270.043	€ 27.371	€ 0	
			4 061598 Gemeente Koggenland	€ 0	€ 45.547	€ 11.977	€ 0	
			5 060420 Gemeente Medemblik	€ 0	€ 103.192	-€ 3.861	€ 0	
			6 060432 Gemeente Opmeer	€ 0	€ 22.286	-€ 16.206	€ 0	
			7 060532 Gemeente Stede Broec	€ 0	€ 55.840	-€ 5.348	€ 0	

			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G2B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G2B/12</i>	Besteding (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet Deel openbaar lichaam <i>L7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/13</i>	Baten (jaar T) Loonkostensubsidie o.g.v. art. 10d Participatiewet (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>L7 Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/14</i>	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (in jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Participatiewet (PW) Aard controle R Indicator: G2B/15</i>	Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren als gevolg van kwijt te schelden schulden gebundelde uitkering Participatiewet (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Participatiewet (PW) Aard controle D2 Indicator: G2B/16</i>	
			1 060498 Gemeente Drechterland	€ 509.506	€ 4.350	€ 0	€ 0	
			2 060388 Gemeente Enkhuizen	€ 531.520	€ 10.687	€ 0	€ 0	
			3 060405 Gemeente Hoorn	€ 2.150.596	€ 35.214	€ 7.998	€ 0	
			4 061598 Gemeente Koggenland	€ 488.861	€ 1.580	€ 0	€ 0	
			5 060420 Gemeente Medemblik	€ 1.306.706	€ 12.343	€ 0	€ 0	
			6 060432 Gemeente Opmeer	€ 282.771	€ 2.520	€ 0	€ 0	
			7 060532 Gemeente Stede Broec	€ 595.901	€ 6.994	€ 0	€ 0	
SZW	G3B	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_deel openbaar lichaam 2024 Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/01</i>	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/02</i>	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/03</i>	Baten vanwege vóór 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/04</i>	Besteding (jaar T) Bob Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/05</i>	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk) Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/06</i>
			1 060498 Gemeente Drechterland	€ 881	€ 10.448	€ 3.200	€ 0	€ 0
			2 060388 Gemeente Enkhuizen	€ 32.223	€ 16.110	€ 7.271	€ 0	€ 0
			3 060405 Gemeente Hoorn	€ 35.284	€ 25.877	€ 41.477	€ 0	€ 0
			4 061598 Gemeente Koggenland	€ 736	€ 0	€ 4.200	€ 0	€ 0
			5 060420 Gemeente Medemblik	€ 59.957	€ 103.635	€ 45.781	€ 0	€ 0
			6 060432 Gemeente Opmeer	€ 464	€ 0	€ 7.750	€ 0	€ 0
			7 060532 Gemeente Stede Broec	€ 4.901	€ 5.200	€ 10.262	€ 0	€ 0
			Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G3B/01 In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen <i>Aard controle n.v.t. Indicator: G3B/07</i>	Besteding (jaar T) onderzoekskosten artikel 52, eerste lid, onderdeel b, Bbz 2004 (Bob) Deel openbaar lichaam Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/08</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/09</i>	BBZ vóór 2020 – kapitaalverstrekking (exclusief BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in (jaar T) (exclusief BOB) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/10</i>	BBZ vóór 2020 – levensonderhoud en kapitaalverstrekingen (BOB) Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud BBZ en achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BOB in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/11</i>	BBZ vanaf 2020 – kapitaalverstrekking Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen kapitaalverstrekingen BBZ in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam <i>Aard controle R Indicator: G3B/12</i>
			1 060498 Gemeente Drechterland	€ 5.078	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			2 060388 Gemeente Enkhuizen	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			3 060405 Gemeente Hoorn	€ 11.331	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			4 061598 Gemeente Koggenland	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			5 060420 Gemeente Medemblik	€ 3.860	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			6 060432 Gemeente Opmeer	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			7 060532 Gemeente Stede Broec	€ 3.125	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo)_deel openbaar lichaam 2024	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Welke regeling betreft het? Vul in Tozo 1, 2, 3, 4 of 5	Besteding (jaar T) levensonderhoud	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) levensonderhoud	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (aflossing)
		Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden)			Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam
		Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.						
			<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/01</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/02</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4B/03</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4B/04</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4B/05</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4B/06</i>
			1 060498 Gemeente Drechterland	Tozo1	€ 0	€ 235	€ 4.951	€ 5.505
			2 060498 Gemeente Drechterland	Tozo2	€ 0	€ 411	€ 1.672	€ 8.412
			3 060498 Gemeente Drechterland	Tozo3	€ 0	€ 341	€ 2.510	€ 1.579
			4 060498 Gemeente Drechterland	Tozo4	€ 0	€ 0	€ 746	€ 0
			5 060498 Gemeente Drechterland	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 500	€ 0
			6 060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo1	€ 0	€ 70	€ 1.187	€ 7.773
			7 060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo2	€ 0	€ 871	€ 328	€ 22.213
			8 060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo3	€ 0	€ 305	€ 613	€ 5.557
			9 060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo4	€ 0	€ 0	€ 148	€ 1.418
			10 060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 74	€ 0
			11 060405 Gemeente Hoom	Tozo1	€ 0	€ 2.529	-€ 12.827	€ 51.259
			12 060405 Gemeente Hoom	Tozo2	€ 0	€ 6.605	-€ 4.445	€ 74.621
			13 060405 Gemeente Hoom	Tozo3	€ 0	€ 3.703	-€ 6.672	€ 31.263
			14 060405 Gemeente Hoom	Tozo4	€ 0	€ 337	-€ 2.342	€ 10.265
			15 060405 Gemeente Hoom	Tozo5	€ 0	€ 251	-€ 1.646	€ 2.615
			16 061598 Gemeente Koggenland	Tozo1	€ 0	€ 124	-€ 2.841	€ 2.758
			17 061598 Gemeente Koggenland	Tozo2	€ 0	€ 215	-€ 756	€ 5.806
			18 061598 Gemeente Koggenland	Tozo3	€ 0	€ 95	-€ 995	€ 2.665
			19 061598 Gemeente Koggenland	Tozo4	€ 0	€ 169	-€ 306	€ 4.819
			20 061598 Gemeente Koggenland	Tozo5	€ 0	€ 135	-€ 212	€ 1.981
			21 060420 Gemeente Medemblik	Tozo1	€ 0	€ 630	€ 1.572	€ 0
			22 060420 Gemeente Medemblik	Tozo2	€ 0	€ 2.348	€ 488	€ 18.442
			23 060420 Gemeente Medemblik	Tozo3	€ 0	€ 403	€ 768	€ 54.416
			24 060420 Gemeente Medemblik	Tozo4	€ 0	€ 35	€ 249	€ 8.139
			25 060420 Gemeente Medemblik	Tozo5	€ 0	€ 61	€ 161	€ 609
			26 060432 Gemeente Opmeer	Tozo1	€ 0	€ 211	€ 10.149	€ 1.448
			27 060432 Gemeente Opmeer	Tozo2	€ 0	€ 696	€ 0	€ 1.008
			28 060432 Gemeente Opmeer	Tozo3	€ 0	€ 41	€ 0	€ 9.322
			29 060432 Gemeente Opmeer	Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			30 060432 Gemeente Opmeer	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
			31 060532 Gemeente Stede Broec	Tozo1	€ 0	€ 163	€ 1.862	€ 9.150
			32 060532 Gemeente Stede Broec	Tozo2	€ 0	€ 78	€ 570	€ 4.052
			33 060532 Gemeente Stede Broec	Tozo3	€ 0	€ 751	€ 964	€ 11.763
			34 060532 Gemeente Stede Broec	Tozo4	€ 0	€ 0	€ 357	€ 0
			35 060532 Gemeente Stede Broec	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 268	€ 0

		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1,2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Baten (jaar T) kapitaalverstrekking (overig)	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstrekking (jaar T)	
		In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
		<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/07</i>	<i>Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/08</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4B/09</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4B/10</i>	<i>Aard controle R Indicator: G4B/11</i>	
1	060498	Gemeente Drechterland	Tozo1	€ 0	0	0	
2	060498	Gemeente Drechterland	Tozo2	€ 0	0	0	
3	060498	Gemeente Drechterland	Tozo3	€ 0	0	0	
4	060498	Gemeente Drechterland	Tozo4	€ 0	0	0	
5	060498	Gemeente Drechterland	Tozo5	€ 0	0	0	
6	060388	Gemeente Enkhuizen	Tozo1	€ 0	0	0	
7	060388	Gemeente Enkhuizen	Tozo2	€ 0	0	0	
8	060388	Gemeente Enkhuizen	Tozo3	€ 0	0	0	
9	060388	Gemeente Enkhuizen	Tozo4	€ 0	0	0	
10	060388	Gemeente Enkhuizen	Tozo5	€ 0	0	0	
11	060405	Gemeente Hoom	Tozo1	€ 0	0	0	
12	060405	Gemeente Hoom	Tozo2	€ 0	0	0	
13	060405	Gemeente Hoom	Tozo3	€ 0	0	0	
14	060405	Gemeente Hoom	Tozo4	€ 0	0	0	
15	060405	Gemeente Hoom	Tozo5	€ 0	0	0	
16	061598	Gemeente Koggenland	Tozo1	€ 0	0	0	
17	061598	Gemeente Koggenland	Tozo2	€ 0	0	0	
18	061598	Gemeente Koggenland	Tozo3	€ 0	0	0	
19	061598	Gemeente Koggenland	Tozo4	€ 0	0	0	
20	061598	Gemeente Koggenland	Tozo5	€ 0	0	0	
21	060420	Gemeente Medemblik	Tozo1	€ 0	0	0	
22	060420	Gemeente Medemblik	Tozo2	€ 0	0	0	
23	060420	Gemeente Medemblik	Tozo3	€ 0	0	0	
24	060420	Gemeente Medemblik	Tozo4	€ 0	0	0	
25	060420	Gemeente Medemblik	Tozo5	€ 0	0	0	
26	060432	Gemeente Opmeer	Tozo1	€ 0	0	0	
27	060432	Gemeente Opmeer	Tozo2	€ 0	0	0	
28	060432	Gemeente Opmeer	Tozo3	€ 0	0	0	
29	060432	Gemeente Opmeer	Tozo4	€ 0	0	0	
30	060432	Gemeente Opmeer	Tozo5	€ 0	0	0	
31	060532	Gemeente Stede Broec	Tozo1	€ 0	0	0	
32	060532	Gemeente Stede Broec	Tozo2	€ 0	0	0	
33	060532	Gemeente Stede Broec	Tozo3	€ 0	0	0	
34	060532	Gemeente Stede Broec	Tozo4	€ 0	0	0	
35	060532	Gemeente Stede Broec	Tozo5	€ 0	0	0	

		Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1, 2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kindeorpvangtoeslagaffaire	Levensonderhoud- Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening dubieuze debiteuren (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo i.v.m. de hersteloperatie kindeorpvangtoeslagaffaire	Kapitaalverstrekkingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekkingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie kindeorpvangtoeslagaffaire	
		In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
		Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/12	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/13	Aard controle R Indicator: G4B/14	Aard controle D2 Indicator: G4B/15	Aard controle R Indicator: G4B/16	
1		060498 Gemeente Drechterland	Tozo1	0	0	0	
2		060498 Gemeente Drechterland	Tozo2	0	0	0	
3		060498 Gemeente Drechterland	Tozo3	0	0	0	
4		060498 Gemeente Drechterland	Tozo4	0	0	0	
5		060498 Gemeente Drechterland	Tozo5	0	0	0	
6		060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo1	0	0	0	
7		060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo2	0	0	0	
8		060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo3	0	0	0	
9		060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo4	0	0	0	
10		060388 Gemeente Enkhuizen	Tozo5	0	0	0	
11		060405 Gemeente Hoom	Tozo1	0	0	0	
12		060405 Gemeente Hoom	Tozo2	0	0	0	
13		060405 Gemeente Hoom	Tozo3	0	0	0	
14		060405 Gemeente Hoom	Tozo4	0	0	0	
15		060405 Gemeente Hoom	Tozo5	0	0	0	
16		061598 Gemeente Koggenland	Tozo1	0	0	0	
17		061598 Gemeente Koggenland	Tozo2	0	0	0	
18		061598 Gemeente Koggenland	Tozo3	0	0	0	
19		061598 Gemeente Koggenland	Tozo4	0	0	0	
20		061598 Gemeente Koggenland	Tozo5	0	0	0	
21		060420 Gemeente Medemblik	Tozo1	0	0	0	
22		060420 Gemeente Medemblik	Tozo2	0	0	0	
23		060420 Gemeente Medemblik	Tozo3	0	0	0	
24		060420 Gemeente Medemblik	Tozo4	0	0	0	
25		060420 Gemeente Medemblik	Tozo5	0	0	0	
26		060432 Gemeente Opmeer	Tozo1	0	0	0	
27		060432 Gemeente Opmeer	Tozo2	0	0	0	
28		060432 Gemeente Opmeer	Tozo3	0	0	0	
29		060432 Gemeente Opmeer	Tozo4	0	0	0	
30		060432 Gemeente Opmeer	Tozo5	0	0	0	
31		060532 Gemeente Stede Broec	Tozo1	0	0	0	
32		060532 Gemeente Stede Broec	Tozo2	0	0	0	
33		060532 Gemeente Stede Broec	Tozo3	0	0	0	
34		060532 Gemeente Stede Broec	Tozo4	0	0	0	
35		060532 Gemeente Stede Broec	Tozo5	0	0	0	

SZW	G10B	Wet inburgering 2021_ Deel openbaar lichaam 2024 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden). Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T)	Baten (jaar T) (exclusief Rijk)	
				Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
			<i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: G10B/01</i>	<i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G10B/02</i>	<i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G10B/03</i>	
			1 060498 Gemeente Drechterland	€ 3.304	€ 0	
			2 060388 Gemeente Enkhuzen	€ 4.185	€ 0	
			3 060405 Gemeente Hoom	€ 23.151	€ 0	
			4 061598 Gemeente Koggenland	€ 5.447	€ 0	
			5 060420 Gemeente Medemblik	€ 16.013	€ 0	
			6 060432 Gemeente Opmeer	€ 5.055	€ 0	
			7 060532 Gemeente Stede Broec	€ 6.918	€ 0	
SZW	G12B	Kwijtschelden publieke schulden SZW-domein hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire_deel openbaar lichaam 2024 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SiSa tussen medeoverheden). Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen ernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Bijzondere bijstand in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam	Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden schulden Wet Inburgering van 13 september 2012 in (jaar T) i.v.m. de hersteloperatie kinderopvangtoeslagaffaire Deel openbaar lichaam	
			<i>Aard controle n.v.t.</i> <i>Indicator: G12B/01</i>	<i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G12B/02</i>	<i>Aard controle R</i> <i>Indicator: G12B/03</i>	
			1 060498 Gemeente Drechterland	€ 0	€ 0	
			2 060388 Gemeente Enkhuzen	€ 0	€ 0	
			3 060405 Gemeente Hoom	€ 0	€ 0	
			4 061598 Gemeente Koggenland	€ 0	€ 0	
			5 060420 Gemeente Medemblik	€ 0	€ 0	
			6 060432 Gemeente Opmeer	€ 0	€ 0	
			7 060532 Gemeente Stede Broec	€ 0	€ 0	

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland te Hoorn gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2024 en van het vermogen van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland op 31 december 2024 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- het overzicht van baten en lasten over 2024;
- de balans per 31 december 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2024;
- de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het Controleprotocol 2024 WerkSaam Westfriesland (inclusief het bijhorend normenkader 2024) dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 12 december 2024 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de gemeenschappelijke regeling WerkSaam Westfriesland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 1.035.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie

bedraagt voor fouten 1% en voor onzekerheden 3% van de totale lasten inclusief toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2024. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 103.500 rapporteren, alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

VERKLARING OVER DE IN DE JAARSTUKKEN OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

De jaarstukken omvatten ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarstukken anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- inhoudsopgave;
- inleiding;
- samenvatting;
- jaarverslag, waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen;
- bijlage 1. Lijst van afkortingen en begrippen;
- bijlage 2. Verdeelsleutels;
- bijlage 3. Overzicht per gemeente;
- bijlage 4. KPI's 2024 en bronbestanden; en
- bijlage 5. Specificatie per gemeente.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

VERKLARING BETREFFENDE OVERIGE DOOR WET- OF REGELGEVING GESTELDE VEREISTEN

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet ('Regeling Informatieverstreking SiSa').

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Bado en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2024, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2024 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met het BBV. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het door het algemeen bestuur op 12 december 2024 vastgestelde normenkader voor de financiële rechtmatigheid en voor het getrouw toelichten van de financiële rechtmatigheid in de jaarrekening.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 12 december 2024, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn,

moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alkmaar, 10 april 2025

Publieke Sector Accountants B.V.

Was getekend:

A. Booijs, RA

Vaststelling algemeen bestuur

Voorstel tot vaststelling van de jaarstukken

Het algemeen bestuur wordt voorgesteld:

De jaarstukken 2024 conform het aangeboden concept vast te stellen.

Vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 10 juli 2025.

De voorzitter,

de directeur financiële bedrijfsvoering

Y.W. Nijsingh

A. Witte

De sollicitatietraining hielp Rutger aan een baan

Rutger heeft een nieuwe baan gevonden bij MediaMarkt in Hoorn. "Ik werkte de eerste vijf maanden op de afdeling computer. Dat vond ik heel leuk. Sinds kort werk ik op de afdeling telecom. Daar is wat meer uitdaging, en dat vind ik fijn," vertelt hij. Deze overstap geeft hem de kans om meer te leren en te groeien in het werk.

De zoektocht naar een nieuwe baan begon snel. Rutger ging naar het Jongerenstartpunt voor hulp. Hier werd hij doorverwezen naar WerkSaam. Bij WerkSaam kreeg Rutger een coach, in gesprek met zijn coach werd duidelijk dat hij hulp kon gebruiken bij solliciteren. Dus werd Rutger aangemeld voor de sollicitatietraining. "Ik volgde een sollicitatietraining en werd gekoppeld aan matchmakers. Zij zorgden ervoor dat ik gesprekken kreeg bij verschillende bedrijven, waaronder MediaMarkt in Hoorn," legt hij uit.

Op deze periode kijkt Rutger positief terug. "Ik zat niet in een moeilijke situatie. Dat hielp mij om positief te blijven," zegt hij. Ook de begeleiding bij WerkSaam vond Rutger prettig. "Iedereen was heel vriendelijk en dacht goed mee. Ik kreeg veel hulp, en dat waardeerde ik."

Bij WerkSaam kreeg Rutger ook de kans om zichzelf te ontwikkelen. "De sollicitatietraining gaf mij handige tips en tricks. Daar heb ik veel aan gehad." Deze hulp gaf hem meer zelfvertrouwen en nieuwe vaardigheden.

Tot slot heeft Rutger een advies voor mensen die werk zoeken: "Blijf positief. Pak alle hulp aan die je krijgt. Als je doorzet en open staat voor kansen, kun je veel bereiken."



Bijlagen

Bijlage 1. Lijst van afkortingen en begrippen

AB	Algemene Bijstand
AV/AN	Investerings: Aanschaf Vervanging/Aanschaf Nieuw
BUIG	Gebundelde Uitkering Inkomensvoorzieningen Gemeenten
BBV	Besluit begroting en verantwoording
Bbz	Besluit Bijstandverlening Zelfstandigen
B.V.	Besloten Vennootschap
CBS	Centraal Bureau voor de Statistiek
EMU-saldo	Financieringssaldo minus deelname aan bedrijven en inkomsten uit kredietverstrekking, uitgedrukt in geld
Fte	Fulltime equivalent
GR	Gemeenschappelijke regeling
IOAW	Inkomensvoorziening voor Oudere en Gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werknemers
IOAZ	Wet inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen
KPI	Kritische Prestatie Indicator
LISA	Landelijk Informatiesysteem van Arbeidsplaatsen
LIV	Lage Inkomensvoordeel
NJN	Najaarsnota
NUGGER	Niet uitkeringsgerechtigde
Plustaak	Nieuwe taak die verbonden is aan ons werkveld
PRO/VSO	Praktijkonderwijs/ voortgezet speciaal onderwijs
PW	Participatiewet
RPA	Regionaal Platform Arbeidsmarktbeleid
SGO	Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties
Sisa	Single information single audit
SW	Sociale werkvoorziening
Tozo	Tijdelijke ondersteuningsregeling zelfstandig ondernemers
UWV	Uitvoeringsinstituut Werknemers Verzekeringen
VJN	Voorjaarsnota
Wajong	Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jonggehandicapten
Wsw	Wet sociale werkvoorziening

Bijlage 2. Verdeelsleutels

Verdeelsleutels

Voor de bijdrage in de kosten van de Westfriese gemeenten hanteert WerkSaam de volgende verdeelsleutels:

Programma	Verdeelsleutel
Arbeidsparticipatie	
Re-integratie activiteiten	Ingebracht participatiebudget uit de integratie-uitkering sociaal domein
Begeleide arbeidsparticipatie	
Wsw	Wsw-budget uit de integratie-uitkering sociaal domein
Bw	Actuele taakstelling zoals bekend is op het moment van aanmaken begroting
Inkomen	
BUIG, Bbz	Werkelijke baten en lasten (geen verdeelsleutel)
Bedrijfsvoering	
Apparaatskosten	50% aantal cliënten WWB, 25% aantal inwoners en 25% uitvoeringskosten
Overige dekking uit bestemmingsreserves	50% aantal cliënten WWB, 25% aantal inwoners en 25% uitvoeringskosten
Plus, extra en overige taken	
Uitvoeringskosten	Doorbelasting werkelijke kosten

Verloop overzicht verdeelsleutel bedrijfsvoering

Verdeelsleutel verloop		2022		2023		2024	
Drechterland	Cliënten AB	159	5,98%	168	6,20%	169	6,24%
	inwoners	19.719		19.838		19.983	
	Formatie primair	4	4,72%	4	4,38%	4	4,73%
	Taakstelling BW	7		5		7	
Enkhuizen	Cliënten AB	342	9,52%	327	9,43%	315	9,28%
	inwoners	18.591		18.637		18.620	
	Formatie primair	7	9,45%	7	9,49%	7	8,78%
	Taakstelling BW	14		12		13	
Hoorn	Cliënten AB	1.630	50,01%	1.579	49,96%	1.571	50,13%
	inwoners	73.261		73.619		74.298	
	Formatie primair	56	49,61%	56	49,63%	56	50,00%
	Taakstelling BW	73		69		74	
Koggenland	Cliënten AB	185	6,61%	182	6,66%	182	6,68%
	inwoners	22.749		22.940		23.048	
	Formatie primair	4	6,30%	4	6,57%	4	6,76%
	Taakstelling BW	9		9		10	
Medemblik	Cliënten AB	493	16,67%	485	16,74%	476	16,68%
	inwoners	45.101		45.165		45.464	
	Formatie primair	13	16,54%	13	16,79%	13	16,22%
	Taakstelling BW	24		23		24	
Opmeer	Cliënten AB	93	3,44%	84	3,35%	86	3,40%
	inwoners	11.836		12.009		12.074	
	Formatie primair	2	3,94%	2	3,65%	2	4,05%
	Taakstelling BW	6		5		6	
Stede Broec	Cliënten AB	257	7,77%	243	7,66%	236	7,59%
	inwoners	21.726		21.743		21.947	
	Formatie primair	4	9,45%	4	9,49%	4	9,46%
	Taakstelling BW	14		13		14	
Totaal	Cliënten AB	3.158	100%	3.067	100%	3.035	100%
	inwoners	212.983		213.951		215.434	
	Formatie primair	90	100%	90	100%	90	100%
	Taakstelling BW	147		137		148	

Bijlage 3. Overzicht per gemeente

	Resultaat 2024								
	Product (bedragen x €1000,-)	Drechterland (A)	Enkhuizen (B)	Hoorn (C)	Koggenland (D)	Medemblik (E)	Opmeer (F)	Stede Broec (G)	Totaal (A t/m G)
Arbeid	Rijksbijdrage	193	680	3.454	250	759	172	537	6.044
	Subsidies	5	17	88	6	19	4	14	153
	Terugontvangsten	-	0	1	-	0	-	1	2
	Mutatie reserves	114	-184	-624	150	115	13	-122	-539
	Lasten	-32	-114	-578	-42	-127	-29	-90	-1.011
	Re-integratie	279	399	2.341	364	766	160	339	4.648
	Rijksbijdrage	1.322	1.625	5.922	592	2.570	317	2.087	14.435
	Lasten	-1.250	-1.536	-5.599	-560	-2.429	-300	-1.973	-13.646
	WSW	72	89	324	32	140	17	114	789
	Dekking BW kosten	35	75	392	52	133	29	75	791
	Rijksbijdrage	12	25	138	18	46	11	26	276
	Lasten	-67	-146	-762	-101	-258	-56	-146	-1.535
	BW	-20	-45	-232	-31	-79	-16	-45	-469
	Totaal Arbeid	331	443	2.433	366	827	162	408	4.968
Inkomen	Rijksbijdrage	3.311	5.583	28.714	3.749	10.403	1.911	4.478	58.149
	Terugontvangsten	112	112	384	92	198	17	165	1.080
	Bijdrage gemeenten	-197	103	-2.821	-167	-1.067	124	-238	-4.262
	Lasten	-3.227	-5.798	-26.277	-3.674	-9.534	-2.052	-4.405	-54.967
	BUIG	-	-	-	-	-	-	-	0
	Terugontvangsten	14	23	67	4	149	8	15	281
	Bijdrage gemeenten	-8	9	-21	-3	-86	-7	-7	-123
	Lasten	-6	-32	-47	-1	-64	-0	-8	-158
	BBZ	-	-	-	-	-	0	-	0
	Terugontvangsten	26	39	142	13	85	22	29	356
	Bijdrage gemeenten	-25	-38	-129	-12	-81	-21	-28	-334
	Lasten	-1	-1	-13	-1	-3	-1	-1	-22
	Tozo	-	0	-	-	-	0	-	-0
	Directe kosten	-	-	-	-	-	-	-	0
Mutatie reserve	2	4	19	3	6	1	3	38	
Totaal Inkomensregelingen	2	4	19	3	6	1	3	38	
Plustaken	Plustaken baten	201	266	583	94	317	57	199	1.717
	Plustaken lasten	-201	-266	-583	-94	-317	-57	-199	-1.717
	Gemeentelijke bijdrage	18	21	-	-	12	-	1	53
	Uitvoeringskosten	-18	-21	-	-	-12	-	-1	-53
	Totaal Plus, extra en overige taken	0	0	0	0	0	0	0	0
Bedrijfsvoering	Totaal bedrijfsvoering	333	446	2.452	368	833	163	411	5.007
	Toegevoegde waarde	387	625	3.334	403	1.092	230	465	6.536
	Directe kosten	-1.451	-2.158	-11.655	-1.553	-3.878	-790	-1.765	-23.249
	Overige baten	24	35	190	25	63	13	29	380
	Mutatie reserves	49	73	397	53	132	27	60	791
	Gemeentelijke bijdrage	774	1.152	6.222	829	2.070	422	942	12.411
Resultaat 2024	117	174	940	125	313	64	142	1.875	

Bijlage 4. KPI's 2024 en bronbestanden

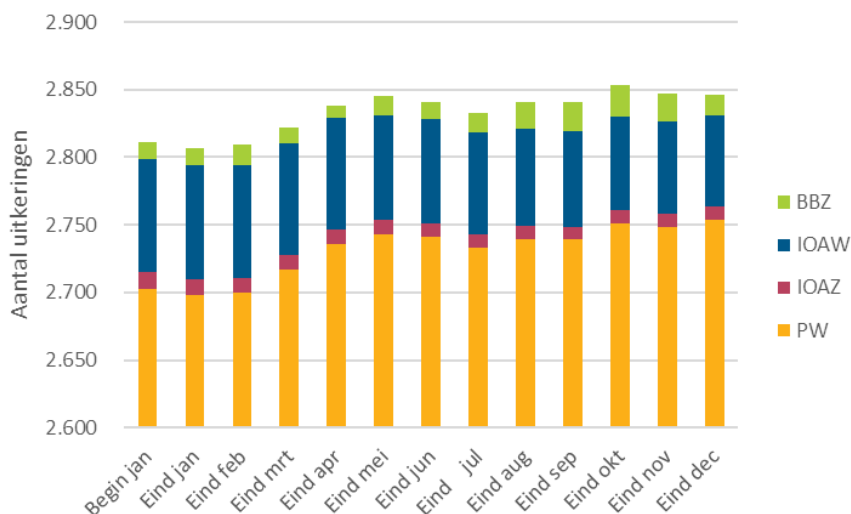
De gemiddelde verblijfsduur van cliënten in de uitkering is 13% lager dan de landelijke benchmark		
	Definities	
	Verblijfsduur	Periode van aanvangsdatum uitkering tot einddatum uitkering.
	Cliënt	Inwoners van Westfriesland die via WerkSaam een algemene bijstandsuitkering ontvangen.
	Bron	
	Benchmark Divosa - Gemiddelde verblijfsduur in de uitkering	
85% van de cliënten heeft een actuele voortgangsrapportage		
	Definities	
	Cliënt	Bemiddelbare cliënt met een actieve algemene uitkering, een uitkering Ioaw of Ioaz (niet zijnde een zorgcliënt).
	Actueel	Afhankelijk van het traject maximaal 3 maanden oud of 12 maanden oud bij een lang traject en 60+ers.
	Voortgangsrapportage	De vastlegging van de uitkomsten van een contactmoment in een voortgangsrapportage.
	Bron	
Civision		
De doorlooptijd van aanmelding tot Plan naar Werk is 10% lager dan in het voorgaande jaar		
	Definities	
	Doorlooptijd	De tijd tussen de datum verzending Plan naar Werk en datum aanvraag / melding.
	Aanmelding	Het moment dat een cliënt zich meldt bij WerkSaam voor een uitkering.
	Plan naar Werk	De vastlegging (volgens een vast format) van de afspraken tussen coach en cliënt met als einddoel werk.
	Bron	
Civision		
De uitstroom naar werk en scholing in relatie tot het gemiddeld aantal cliënten is minimaal gelijk aan het jaar daarvoor		
	Definities	
	Uitstroom naar werk	Uitstroom uit de uitkering met een uitstroomreden werk (al dan niet als zelfstandige) of scholing (met studiefinanciering).
	Cliënt	Bemiddelbare cliënt met een actieve algemene uitkering, een uitkering Ioaw of Ioaz (niet zijnde een zorgcliënt).
	Bron	
	Civision	
Het aandeel duurzame uitstroom naar werk ten opzichte van de totale uitstroom is minimaal 90%		
	Definities	
	Uitstroom naar werk	Uitstroom uit de uitkering met een uitstroomreden werk (al dan niet als zelfstandige).
	Duurzame uitstroom	Uitstroom uit de uitkering voor een periode van minimaal 6 maanden.
	Bron	
	Civision	
In 2024 in totaal 4 nieuwe publiek private en maatschappelijke partnerschappen die ontwikkeling opleveren voor onze doelgroep		
	Definities	
	Publiek privaat en maatschappelijk partnerschap	Langdurige inhoudelijke samenwerking tussen WerkSaam en maatschappelijk betrokken ondernemers met een duidelijk gezamenlijk doel.
	Bron	
	Eigen registratie	
Het ziekteverzuim is lager dan de benchmark voor zowel staf als Sw en Bw-medewerkers		
	Definities	
	Ziekteverzuim	Het ziekteverzuimpercentage is het totaal aantal ziekte dagen van de werknemers, in procenten van het totaal aantal beschikbare werkdagen van de werknemers in de verslagperiode. Het ziekteverzuimpercentage is inclusief het verzuim langer dan een jaar en exclusief zwangerschaps- en bevallingsverlof.
	Staf	Niet gesubsidieerd personeel in dienst bij WerkSaam.
	Sw en Bw-medewerkers	Gesubsidieerd personeel.
	Bron	
Benchmark CBS verzuimcijfers openbaar bestuur en overheidsdiensten (staf) en rapportage arbodienstverlening van EURO management consultants (Sw en Bw-medewerkers).		

De cliënttevredenheid is minimaal een 7,5		
	Definities	
	Cliënttevredenheid	Geeft aan in hoeverre een cliënt tevreden is over de dienstverlening van WerkSaam. Cliënttevredenheid wordt gemeten via cliënttevredenheidsonderzoek.
	Bron	
	Eigen registratie	Cliënttevredenheidsonderzoek
De medewerkerstevredenheid is minimaal een 7,5		
	Definities	
	Cliënttevredenheid	Geeft aan in hoeverre een cliënt tevreden is over de dienstverlening van WerkSaam. Cliënttevredenheid wordt gemeten via cliënttevredenheidsonderzoek.
	Bron	
	Externe rapportage	Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Bijlage 5. Specificatie per gemeente

WerkSaam totaal

Ontwikkeling cliëntenbestand BUIG



Mutaties

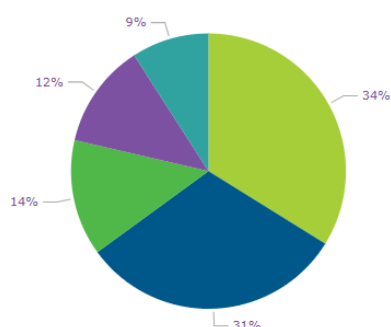
Aantal uitkeringen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	2.811	2.807	2.809	2.822	2.838	2.845	2.841	2.833	2.841	2.841	2.853	2.847	
Instroom	90	90	90	100	81	76	88	91	87	99	74	94	1.060
Uitstroom	94	88	77	84	74	80	96	83	87	87	80	95	1.025
Eindstand	2.807	2.809	2.822	2.838	2.845	2.841	2.833	2.841	2.841	2.853	2.847	2.846	35

Personen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	3.253	3.247	3.251	3.260	3.281	3.281	3.283	3.275	3.277	3.272	3.289	3.285	
Instroom	103	105	99	115	89	89	106	103	99	116	85	107	1.216
Uitstroom	109	101	90	94	89	87	114	101	104	99	89	111	1.188
Eindstand	3.247	3.251	3.260	3.281	3.281	3.283	3.275	3.277	3.272	3.289	3.285	3.281	28

LKS

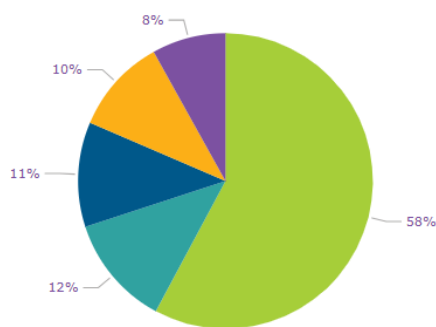
Regeling	2024												
	Begin jan	Eind jan	Eind feb	Eind mrt	Eind apr	Eind mei	Eind jun	Eind jul	Eind aug	Eind sep	Eind okt	Eind nov	Eind dec
LKS	413	592	589	603	575	563	561	562	548	561	548	537	524
Totaal	413	592	589	603	575	563	561	562	548	561	548	537	524

Top 5 In- en uitstroomredenen



Omschrijving reden instroom

- Einde arbeid in dienstbetrekking / terugval ink. uit arbeid
- Taakstelling vluchtelingen
- Einde WW-uitkering/terugval in WW
- Onderhouden door familie, vrienden etc.
- Beëindiging huwelijk / relatie

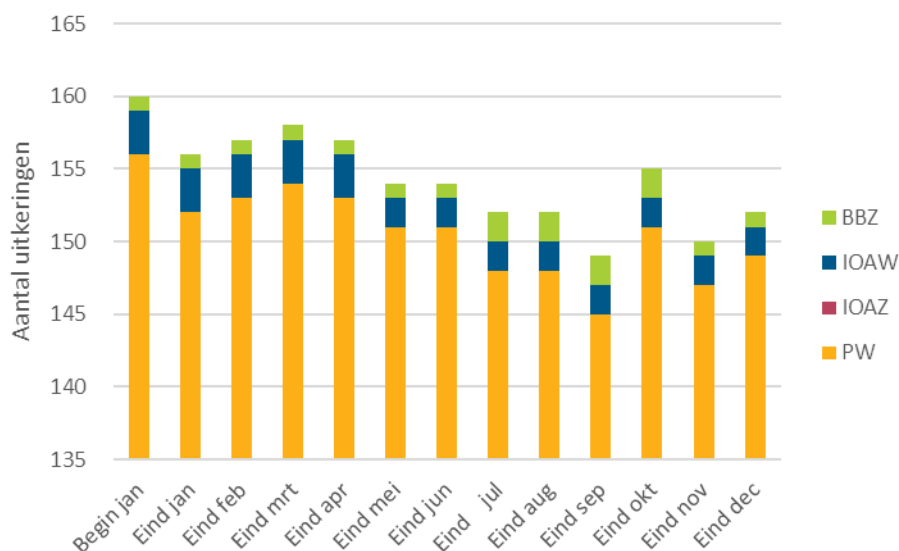


Omschrijving reden uitstroom

- Arbeid in dienstbetrekking
- Aangaan relatie
- Bereiken AOW-gerechtigde leeftijd
- Verhuizing binnen regio WerkSaam
- Verhuizing buiten regio WerkSaam

Drechterland

Ontwikkeling cliëntenbestand BUIG



Mutaties

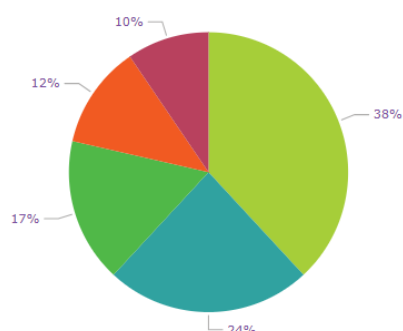
Aantal uitkeringen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	160	156	157	158	157	154	154	152	152	149	155	150	
Instroom	7	6	4	8	5	5	6	7	4	10	1	7	70
Uitstroom	11	5	3	9	8	5	8	7	7	4	6	5	78
Eindstand	156	157	158	157	154	154	152	152	149	155	150	152	-8

Personen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	196	190	192	192	191	185	185	184	183	179	186	180	
Instroom	7	7	4	10	5	6	8	7	4	12	1	9	80
Uitstroom	13	5	4	11	11	6	9	8	8	5	7	6	93
Eindstand	190	192	192	191	185	185	184	183	179	186	180	183	-13

LKS

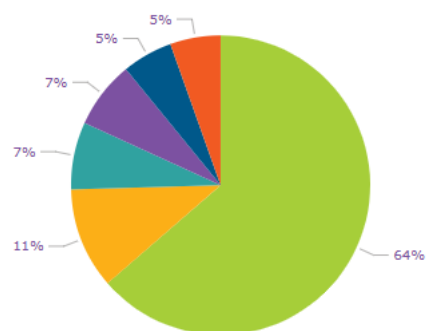
	2024												
Regeling	Begin jan	Eind jan	Eind feb	Eind mrt	Eind apr	Eind mei	Eind jun	Eind jul	Eind aug	Eind sep	Eind okt	Eind nov	Eind dec
LKS	34	46	49	47	45	46	47	48	51	53	51	50	52
Totaal	34	46	49	47	45	46	47	48	51	53	51	50	52

Top 5 In- en uitstroomredenen



Omschrijving reden instroom

- Einde arbeid in dienstbetrekking /terugval ink. uit arbeid
- Taakstelling vluchtelingen
- Einde WW-uitkering/terugval in WW
- Beëindiging studie/opleiding
- Zelfstandig beroep of bedrijf ex-Tozo

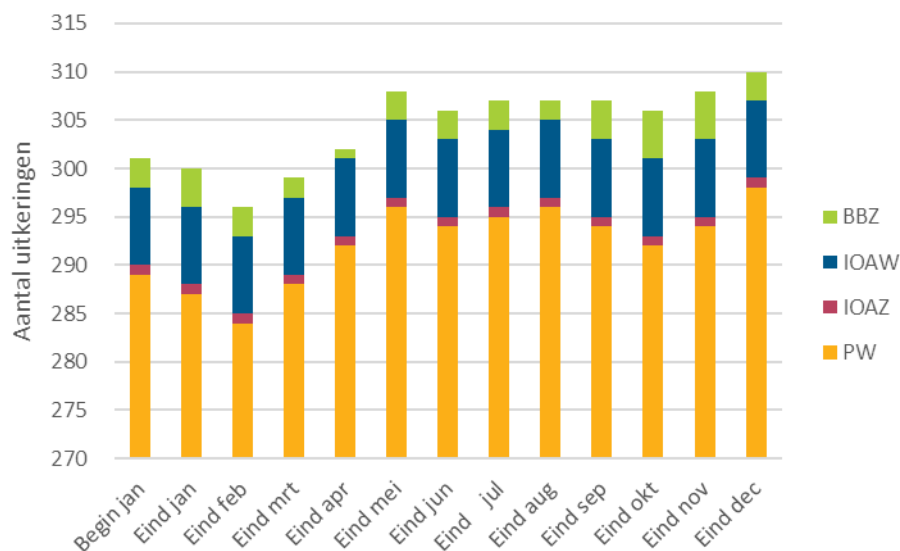


Omschrijving reden uitstroom

- Arbeid in dienstbetrekking
- Verhuizing binnen regio WerkSaam
- Aangaan relatie
- Zelf ingetrokken
- Bereiken AOW-gerechtigde leeftijd
- Zelfstandig beroep of bedrijf

Enkhuizen

Ontwikkeling cliëntenbestand BUIG



Mutaties

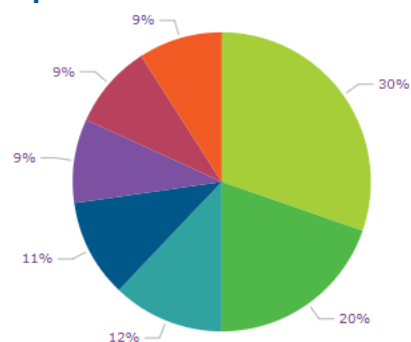
Aantal uitkeringen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	301	300	296	299	302	308	306	307	307	307	306	308	
Instroom	4	5	8	9	9	7	10	8	9	10	7	11	97
Uitstroom	5	9	5	6	3	9	9	8	9	11	5	9	88
Eindstand	300	296	299	302	308	306	307	307	307	306	308	310	9

Personen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	336	332	327	329	333	340	340	342	339	340	339	340	
Instroom	4	5	8	10	11	10	13	8	10	13	7	12	111
Uitstroom	8	10	6	6	4	10	11	11	9	14	6	10	105
Eindstand	332	327	329	333	340	340	342	339	340	339	340	342	6

LKS

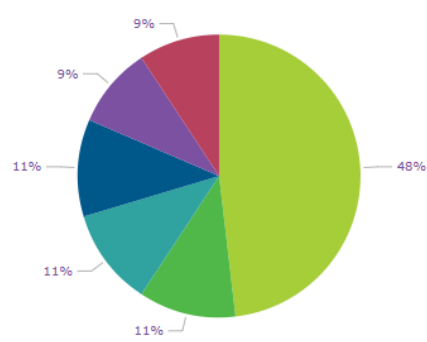
Regeling	2024												Totaal
	Begin jan	Eind jan	Eind feb	Eind mrt	Eind apr	Eind mei	Eind jun	Eind jul	Eind aug	Eind sep	Eind okt	Eind nov	Eind dec
LKS	35	51	51	51	53	51	53	52	52	49	51	50	48
Totaal	35	51	51	51	53	51	53	52	52	49	51	50	48

Top 5 In- en uitstroomredenen



Omschrijving reden instroom

- Einde arbeid in dienstbetrekking /terugval ink. uit arbeid
- Taakstelling vluchtelingen
- Verhuizing binnen regio van WerkSaam
- Einde WW-uitkering/terugval in WW
- Overig
- Vanuit andere gemeente met PW-uitkering
- Zelfstandig beroep of bedrijf ex-Tozo

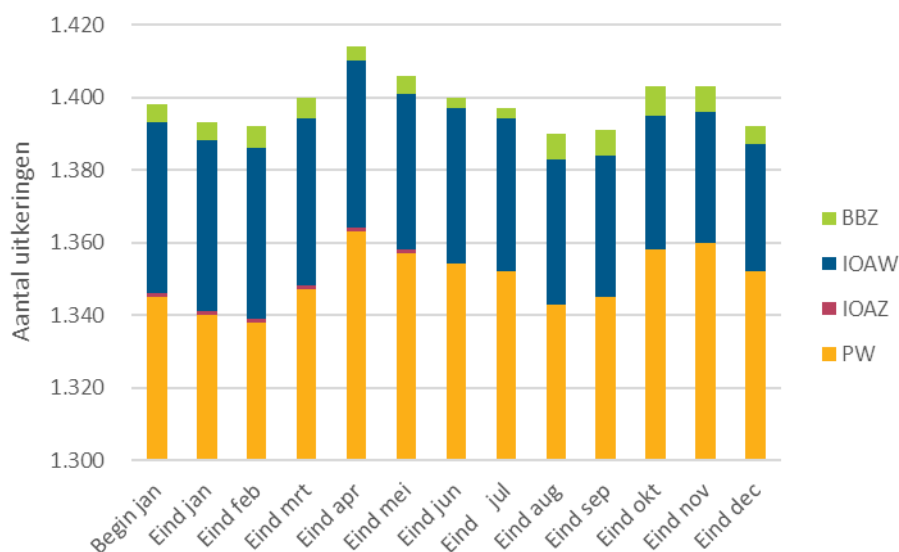


Omschrijving reden uitstroom

- Arbeid in dienstbetrekking
- Andere oorzaak
- Bereiken AOW-gerechtigde leeftijd
- Zelfstandig beroep of bedrijf
- Verhuizing binnen regio WerkSaam
- Verhuizing buiten regio WerkSaam

Hoorn

Ontwikkeling cliëntenbestand BUIG



Mutaties

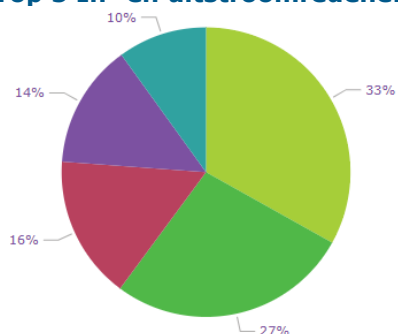
Aantal uitkeringen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	1.398	1.393	1.392	1.400	1.414	1.406	1.400	1.397	1.390	1.391	1.403	1.403	
Instroom	34	42	41	48	36	27	37	34	41	45	38	39	462
Uitstroom	39	43	33	34	44	33	40	41	40	33	38	50	468
Eindstand	1.393	1.392	1.400	1.414	1.406	1.400	1.397	1.390	1.391	1.403	1.403	1.392	-6

Personen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	1.587	1.585	1.583	1.592	1.603	1.594	1.588	1.586	1.574	1.574	1.587	1.592	
Instroom	39	49	45	52	38	29	46	38	45	50	45	43	519
Uitstroom	41	51	36	41	47	35	48	50	45	37	40	57	528
Eindstand	1.585	1.583	1.592	1.603	1.594	1.588	1.586	1.574	1.574	1.587	1.592	1.578	-9

LKS

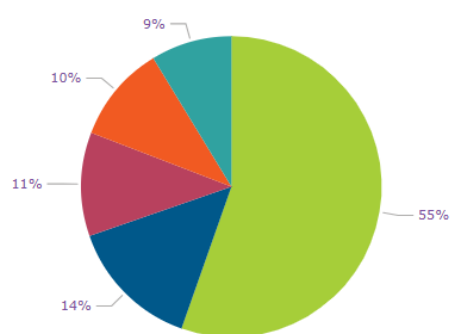
Regeling	2024												
	Begin jan	Eind jan	Eind feb	Eind mrt	Eind apr	Eind mei	Eind jun	Eind jul	Eind aug	Eind sep	Eind okt	Eind nov	Eind dec
LKS	162	219	218	225	207	206	197	201	193	196	192	193	190
Totaal	162	219	218	225	207	206	197	201	193	196	192	193	190

Top 5 In- en uitstroomredenen



Omschrijving reden instroom

- Einde arbeid in dienstbetrekking /terugval ink. uit arbeid
- Taakstelling vluchtelingen
- Onderhouden door familie, vrienden etc.
- Einde WW-uitkering/terugval in WW
- Beëindiging huwelijk /relatie

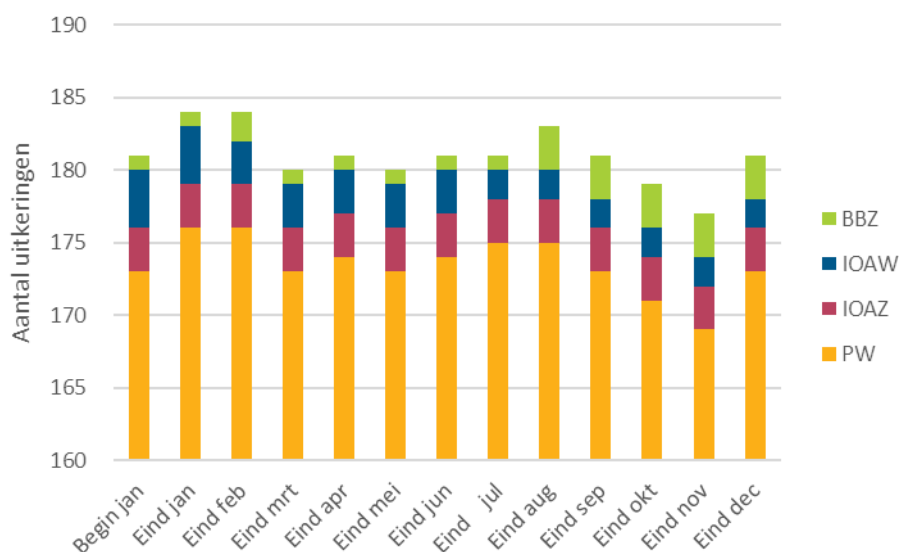


Omschrijving reden uitstroom

- Arbeid in dienstbetrekking
- Bereiken AOW-gerechtigde leeftijd
- Aangaan relatie
- Verhuizing binnen regio WerkSaam
- Andere oorzaak

Koggenland

Ontwikkeling cliëntenbestand BUIG



Mutaties

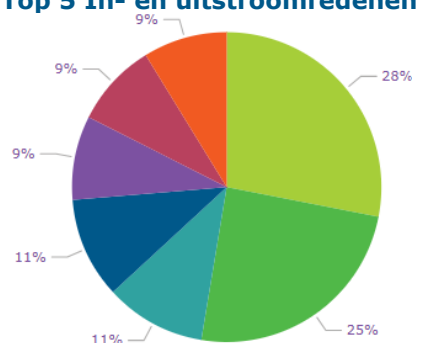
Aantal uitkeringen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	181	184	184	180	181	180	181	181	183	181	179	177	
Instroom	9	11	7	6	3	8	8	6	4	3	6	10	81
Uitstroom	6	11	11	5	4	7	8	4	6	5	8	6	81
Eindstand	184	184	180	181	180	181	181	183	181	179	177	181	0

Personen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	218	220	222	218	219	217	220	220	221	216	214	210	
Instroom	9	14	10	7	4	10	8	6	5	4	6	11	94
Uitstroom	7	12	14	6	6	7	8	5	10	6	10	6	97
Eindstand	220	222	218	219	217	220	220	221	216	214	210	215	-3

LKS

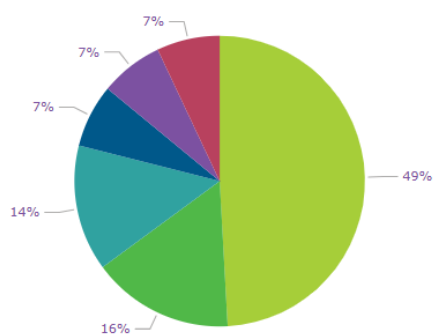
	2024												
Regeling	Begin jan	Eind jan	Eind feb	Eind mrt	Eind apr	Eind mei	Eind jun	Eind jul	Eind aug	Eind sep	Eind okt	Eind nov	Eind dec
LKS	32	52	49	50	53	51	53	54	50	53	52	50	46
Totaal	32	52	49	50	53	51	53	54	50	53	52	50	46

Top 5 In- en uitstroomredenen



Omschrijving reden instroom

- Einde arbeid in dienstbetrekking /terugval ink. uit arbeid
- Taakstelling vluchtelingen
- Beëindiging huwelijk /relatie
- Einde WW-uitkering/terugval in WW
- Onderhouden door familie, vrienden etc.
- Overig
- Zelfstandig beroep of bedrijf ex-Tozo

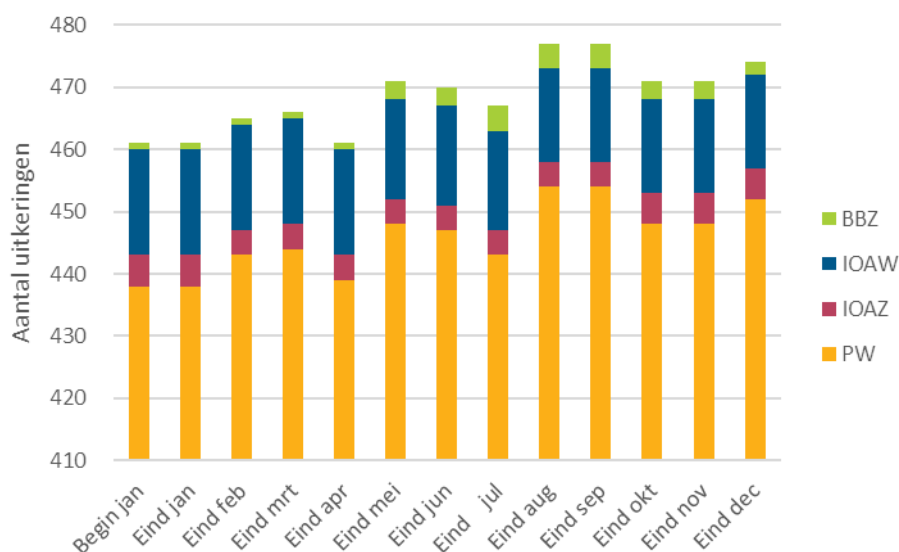


Omschrijving reden uitstroom

- Arbeid in dienstbetrekking
- Verhuizing buiten regio WerkSaam
- Aangaan relatie
- Als nog recht op uitkering arbeidsongeschiktheid
- Verhuizing binnen regio WerkSaam
- Zelfstandig beroep of bedrijf

Medemblik

Ontwikkeling cliëntenbestand BUIG



Mutaties

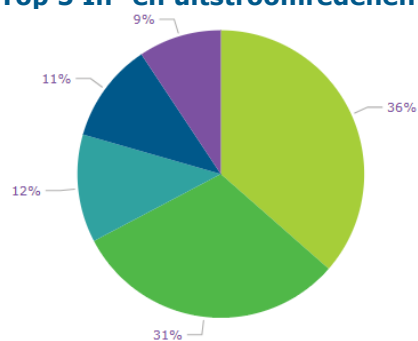
Aantal uitkeringen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	461	461	465	466	461	471	470	467	477	477	471	471	
Instroom	20	13	15	13	18	13	15	22	17	13	11	15	185
Uitstroom	20	9	14	18	8	14	18	12	17	19	11	12	172
Eindstand	461	465	466	461	471	470	467	477	477	471	471	474	13

Personen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	540	539	544	546	542	549	548	544	557	557	552	553	
Instroom	24	15	17	14	19	15	19	28	22	14	14	17	218
Uitstroom	25	10	15	18	12	16	23	15	22	19	13	15	203
Eindstand	539	544	546	542	549	548	544	557	557	552	553	555	15

LKS

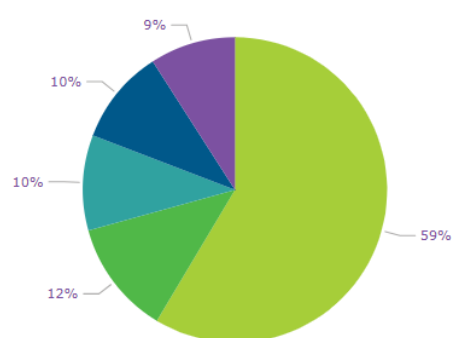
Regeling	2024												Totaal
	Begin jan	Eind jan	Eind feb	Eind mrt	Eind apr	Eind mei	Eind jun	Eind jul	Eind aug	Eind sep	Eind okt	Eind nov	Eind dec
LKS	90	125	126	136	129	123	126	120	115	120	116	108	106
Totaal	90	125	126	136	129	123	126	120	115	120	116	108	106

Top 5 In- en uitstroomredenen



Omschrijving reden instroom

- Taakstelling vluchtelingen
- Einde arbeid in dienstbetrekking /terugval ink. uit arbeid
- Beëindiging huwelijk /relatie
- Einde WW-uitkering/terugval in WW
- Einde zelfstandig beroep/bedrijf

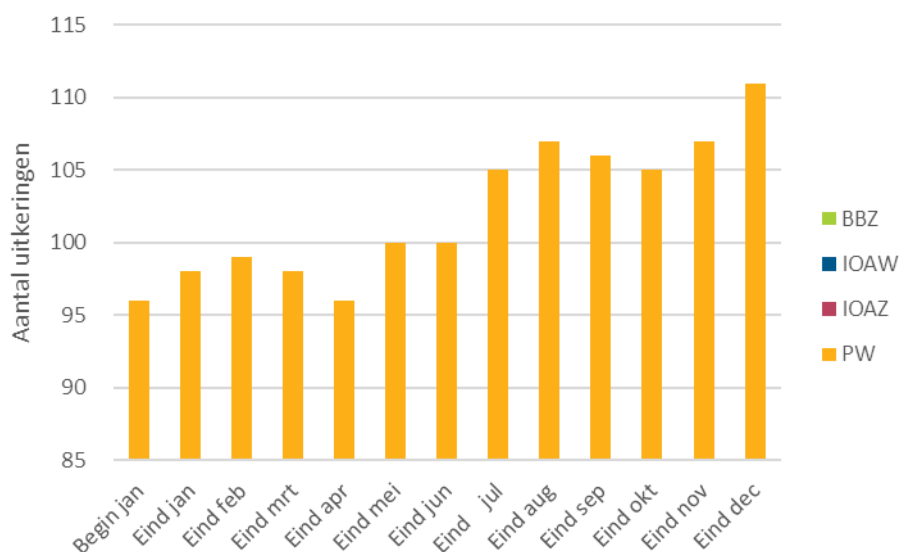


Omschrijving reden uitstroom

- Arbeid in dienstbetrekking
- Verhuizing binnen regio WerkSaam
- Aangaan relatie
- Overlijden
- Andere oorzaak

Opmeer

Ontwikkeling cliëntenbestand BUIG



Mutaties

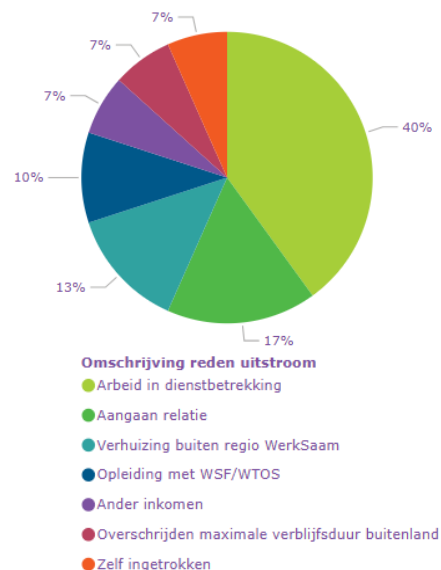
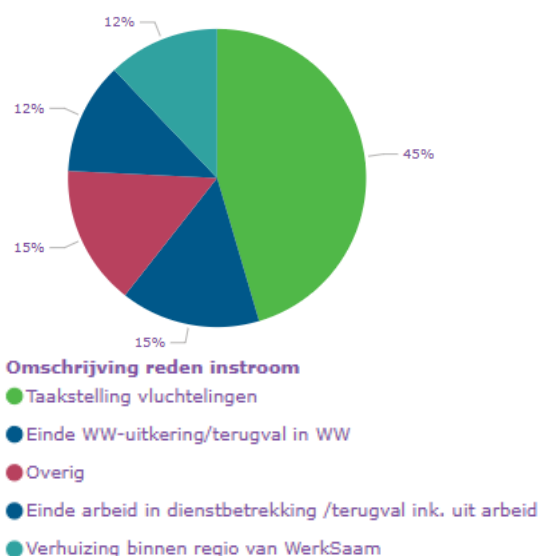
Aantal uitkeringen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	96	98	99	98	96	100	100	105	107	106	105	107	
Instroom	4	2	3	5	5	3	6	4	3	5	6	7	53
Uitstroom	2	1	4	7	1	3	1	2	4	6	4	3	38
Eindstand	98	99	98	96	100	100	105	107	106	105	107	111	15

Personen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	122	124	125	122	121	125	125	130	131	130	130	133	
Instroom	4	2	3	7	5	3	6	4	4	8	7	9	62
Uitstroom	2	1	6	8	1	3	1	3	5	8	4	3	45
Eindstand	124	125	122	121	125	125	130	131	130	130	133	139	17

LKS

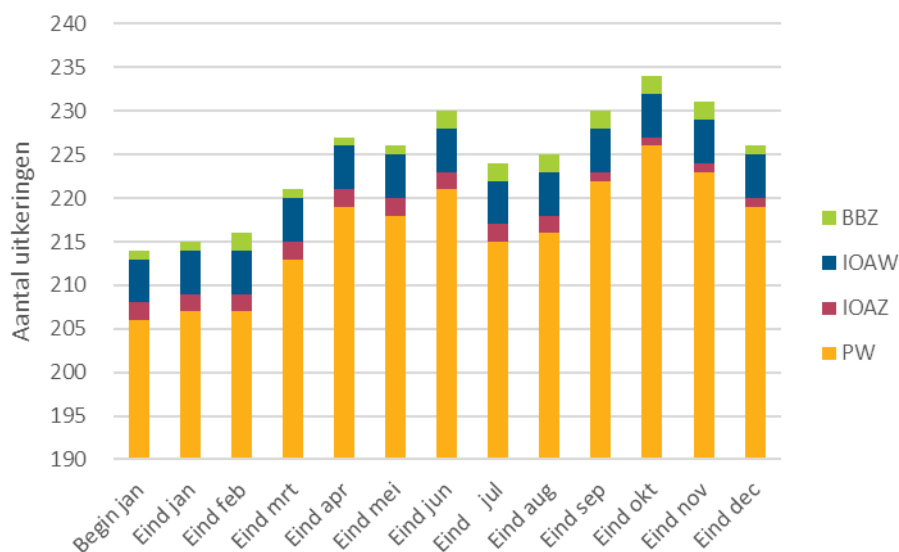
Regeling	2024												Totaal
	Begin jan	Eind jan	Eind feb	Eind mrt	Eind apr	Eind mei	Eind jun	Eind jul	Eind aug	Eind sep	Eind okt	Eind nov	Eind dec
LKS	20	31	29	30	27	27	28	29	31	33	31	31	32
Totaal	20	31	29	30	27	27	28	29	31	33	31	31	32

Top 5 In- en uitstroomredenen



Stede Broec

Ontwikkeling cliëntenbestand BUIG



Mutaties

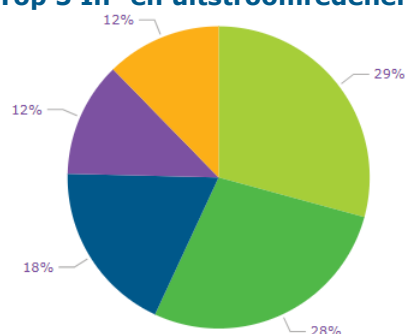
Aantal uitkeringen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	214	215	216	221	227	226	230	224	225	230	234	231	
Instroom	12	11	12	11	5	13	6	10	9	13	5	5	112
Uitstroom	11	10	7	5	6	9	12	9	4	9	8	10	100
Eindstand	215	216	221	227	226	230	224	225	230	234	231	226	12

Personen	2024												Totaal
	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	
Beginstand	254	257	258	261	272	271	277	269	272	276	281	277	
Instroom	16	13	12	15	7	16	6	12	9	15	5	6	132
Uitstroom	13	12	9	4	8	10	14	9	5	10	9	14	117
Eindstand	257	258	261	272	271	277	269	272	276	281	277	269	15

LKS

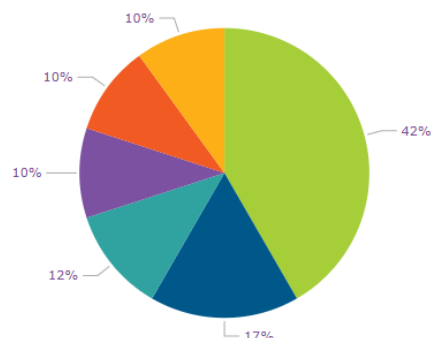
Regeling	2024												
	Begin jan	Eind jan	Eind feb	Eind mrt	Eind apr	Eind mei	Eind jun	Eind jul	Eind aug	Eind sep	Eind okt	Eind nov	Eind dec
LKS	40	68	67	64	61	59	57	58	56	57	55	55	50
Totaal	40	68	67	64	61	59	57	58	56	57	55	55	50

Top 5 In- en uitstroomredenen



Omschrijving reden instroom

- Einde arbeid in dienstbetrekking / terugval ink. uit arbeid
- Taakstelling vluchtelingen
- Overig
- Beëindiging studie/opleiding
- Verhuizing binnen regio van WerkSaam



Omschrijving reden uitstroom

- Arbeid in dienstbetrekking
- Aangaan relatie
- Bereiken AOW-gerechtigde leeftijd
- Als nog recht op uitkering arbeidsongeschiktheid
- Verhuizing binnen regio WerkSaam
- Verhuizing buiten regio WerkSaam